

Protocollo n. 30318
del 15/12/2014



AMBITO N32 - REGIONE CAMPANIA

Comuni di: Agerola - Casola di Napoli - Gragnano - Lettere - Pimonte -
Pompei - Santa Maria la Carità - Sant'Antonio Abate

UFFICIO DI PIANO

TEL. 0813628712-0813911217 - FAX 0818797793

e-mail: ambiton32@pec.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUI PER IL
REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO
DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI PIANO PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE N
32, COMUNE CAPOFILA DI SANT'ANTONIO ABATE.**

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- della Convezione ex art. 30 D. Lgs 267/2000;
- dell'Accordo di Programma per l'adozione del Piano Sociale di Zona - PSR 2013-2015;
- della determinazione dirigenziale n. 1286 del 12 dicembre 2014;

Rende Noto

che indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il reperimento di Figure Professionali a cui conferire incarichi per personale da assegnare all'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale territoriale N32 in attuazione del secondo Piano Regionale 2013-2015 ai sensi e per gli effetti della Legge 328/2000 e della L.R.C. n.11/2007 e ss.mm.ii., con contratti di collaborazione coordinata e continuativa c/o progetto.

Le attività oggetto del presente avviso non consistono in affidamento di servizio regolato dal codice dei contratti (163/06) ma in collaborazione esterna disciplinata dall'art.7, comma 6, dal D.L.gs 165/2001 e si configurano come contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

ARTICOLO 1 - PROFILI RICHIESTI E COMPITI OPERATIVI PREVISTI

I conferimenti degli incarichi vengono effettuati attingendo, secondo l'ordine di merito, dalle graduatorie formate con le modalità esposte negli articoli successivi per i seguenti profili professionali:

n. 2 Esperto Sociologo

Il Sociologo collabora col Coordinatore dell'U.d.P. per tutte le attività di programmazione, progettazione P.d.Z., Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività e sostegno dei servizi e della popolazione utente (predisposizione di atti di programmazione e progettazione, partecipazione a incontri operativi e a Commissioni,

			<p>predisposizione di report, atti e documenti necessari alla regolamentazione, al monitoraggio e al gradimento dei servizi, organizzazione di incontri e sperimentazioni, relazioni con gli enti, uffici e organismi locali, provinciali e regionali).</p>
n. 1 Esperto Sociale	Assistente Sociale		<p>L'Assistente Sociale collabora con il Coordinatore dell'Ufficio di Piano per tutte le attività di programmazione, progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione dei servizi sociali e sociosanitari, in particolare per tutte le attività connesse all'attuazione dei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria e Sociale (LEA e LIVEAS), alla conoscenza degli strumenti (es. SVAMA e SMAMDI informatizzata) utilizzati dalle équipe multidisciplinari per la rilevazione del bisogno socio-sanitario; alle procedure UVI); agli strumenti per il monitoraggio (predisposizione di atti di programmazione e progettazione, partecipazione a incontri operativi e a Commissioni, predisposizione di report, atti e documenti necessari alla regolamentazione, al monitoraggio e al gradimento dei servizi, organizzazione di incontri e sperimentazioni, relazioni con gli Enti, uffici e organismi locali, provinciali e regionali).</p>
n. 1 Esperto Informatica	Area		<p>L'Esperto Informatico collabora con il Coordinatore dell'ufficio di Piano per la gestione e il Coordinamento di tutte le attività informatiche. Coordina dal punto di vista informatico le azioni di rilevazione e gestione del sistema informatico Sociale Regionale messo in atto dalla Regione Campania, quale piattaforma informatica utile per la trasmissione dei dati relativi allo stato di avanzamento della attività connesse al P.d.Z. In base a cui verranno dalla stessa effettuati i trasferimenti finanziari assegnati. Gestione, controllo e rendicontazione delle risorse finanziarie comunali/regionali/europea/etc. Definizione delle modalità di individuazione, allocazione delle risorse economiche, strutturali, umane. Gestione informatica dei dati presso l'Ufficio di Piano (attività di rilevazione, immissione, elaborazione, gestione degli strumenti informatici, delle banche dati e dei sistemi di comunicazione on-line, partecipazione e incontri e sperimentazioni, relazioni con gli enti, uffici e organismi locali, implementazione sito Web).</p>

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2015 per un numero di ore e compensi di seguito indicati:

Figure professionali	impegno - compenso - durata
n. 2 Esperto Sociologo	<p>- impegno previsto: ore 1200 annue - compenso: €. 25,00/ora comprensivo di imposte dirette ed oneri previdenziali anche per la quota a carico dell'ente.</p>
n. 1 Esperto Assistente Sociale	<p>- impegno previsto: ore 1200 annue - compenso: €. 25,00/ora comprensivo di imposte</p>

	dirette ed oneri previdenziali anche per la quota a carico dell'ente.
n. 1 Esperto Area Informatica	- impegno previsto: ore 1350 annue - compenso: € 25,00/ora comprensivo di imposte dirette ed oneri previdenziali anche per la quota a carico dell'ente.

Dell'Avviso di selezione viene assicurata adeguata pubblicità tramite affissione all'Albo pretorio, inserzione nel sito Internet del Comune di Sant'Antonio Abate (www.comune.santantonioabate.na.it) e diffusione presso le amministrazioni locali afferenti l'Ambito di competenza.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna D'Auria, Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N 32.

ARTICOLO 2 - NORMATIVA DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

La procedura è disciplinata dalla valutazione di:

- titoli di studio
- esperienze professionali
- titoli vari e culturali
- colloquio.
- È indetta nell'osservanza della Legge n.125/2001 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne all'accesso al lavoro e dell'art. 34, comma 13 della Legge n.289/2002;
- È disciplinata dalle norme contenute dal presente bando.
- La selezione prevederà lo svolgimento di prove atte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categorie da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiranno, l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. La procedura selettiva, svolta da apposita commissione esaminatrice, si svolgerà ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; almeno un terzo dei componenti della commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57- comma 1, lettera a) del D.Lgs 165/2001. L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza e altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente avviso pubblico la relativa procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa e di non procedere a nessun conferimento d'incarico.

ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere alla data di pubblicazione del presente avviso i requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 266;
- idoneità fisica all'impiego;
- titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico, esperienza documentata ed iscrizione all'Albo Professionale, ove è richiesto;
- età non inferiore ai 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento al riposo;

- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
 - non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - qualora sia in atto un rapporto di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione va dichiarata la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge;
 - non dipendenza da una pubblica Amministrazione o in caso contrario impegno ad esibire autorizzazione dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'attività ai sensi dell'art.53 del D.L.gs n.165/2001;
 - Sono esclusi i dipendenti dei Comuni dell'Ambito Territoriale N32 per i quali è stata effettuata una ricognizione con separata procedura come previsto dal nuovo PSR 2013-2015.
- Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare un curriculum vitae in formato Europeo con tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua attività. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione alla selezione. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

ARTICOLO 4 - INCOMPATIBILITA' DEI PARTECIPANTI

Saranno considerate le incompatibilità previste dalla normativa vigente;
Le prestazioni saranno rese, di norma, e salvo diversa disposizione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, con sede in Sant'Antonio Abate o presso le sedi dei Comuni dell'Ambito (Agerola, Casola di Napoli, Gragnano, Lettere, Pimonte, Pompei, Santa Maria La Carità).

ARTICOLO 5 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO
Esperto Sociologo	a) Diploma di Laurea in Sociologia quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in Sociologia (nuovo ordinamento); b) Esperienza professionale di almeno tre anni a titolo subordinato o autonomo presso una Pubblica Amministrazione o privati di cui almeno 1 maturato presso Uffici di Piano per il profilo per cui si concorre e per le mansioni richieste.
Esperto Assistente Sociale	a) Diploma di Assistente Sociale convalidato a norma dell'Ordinanza Ministeriale N.3044 del 14/10/98 o riconosciuto ai sensi del DPR n.14/87 c/o titolo equipollente, Laurea triennale in servizio sociale, laurea specialistica in servizio sociale o magistrale in servizio sociale e politiche sociali; b) Iscrizione all'albo professionale c) Esperienza professionale di almeno tre

	anni a titolo subordinato o autonomo presso una Pubblica Amministrazione o privati di cui almeno 1 maturato presso Uffici di Piano per il profilo per cui si concorre e per le mansioni richieste.
Esperto Area Informatica	a) Diploma di Scuola Media Superiore; b) Qualifica di programmatore per elaborazione dati ai sensi dell'art. 14 della Legge n.845/78; c) Esperienza professionale di almeno tre anni a titolo subordinato o autonomo presso una Pubblica Amministrazione o privati di cui almeno 1 maturati presso Uffici di Piano per il profilo per cui si concorre e per le mansioni richieste.

Si precisa che i candidati interessati alla presente procedura possono concorrere per uno solo dei profili, pena l'esclusione.

ARTICOLO 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Pena l'esclusione, la domanda di ammissione alla Selezione, redatta in carta semplice, **esclusivamente** utilizzando il modello Allegato "A", che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum in formato europeo, all'Allegato "B.1", "B.2", "B.3" (relativo al profilo professionale per il quale si concorre) e all'offerta economica, debitamente datata e firmata (in busta chiusa con specificato "Offerta economica") ed alla copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere inserite in un'unica busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N. 32 presso il Comune di Sant'Antonio Abate. Sulla busta va apposta la dizione "**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUI PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI PIANO PRESSO L'AMBITO TERRITORIALE N 32, COMUNE CAPOFILIA DI SANT'ANTONIO ABATE - FIGURA DI..... (indicare il profilo professionale nonché le generalità del concorrente)**".

Le domande di ammissione dovranno pervenire presso il protocollo del Comune di Sant'Antonio Abate sito in Piazza Don Mosè Mascolo - ex Piazza Vittorio Emanuele II, a mezzo servizio postale o/a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antonio Abate (NA) **entro le ore 12,00 del**, pena l'esclusione. (non farà fede il timbro postale, bensì il timbro apposto dal Comune di Sant'Antonio Abate);

Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dal web del Comune di Sant'Antonio Abate (www.comune.santantonioabate.na.it).

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- il Nome ed il Cognome;
- la figura professionale cui s'intende concorrere (all'uopo si ricorda che è possibile concorrere per un solo profilo, pena l'esclusione);
- il luogo e la data di nascita, la residenza o il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o uno degli stati dell'unione Europea, fatti salvi i casi di cui al DPCM 7/02/1994. Coloro che non sono cittadini italiani, devono dichiarare lo stato di nascita, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o

cancellazione;

- le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali);
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- per i concorrenti di sesso maschile la posizione degli obblighi militari;
- il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale Università è stato conseguito con relativa votazione e la data di iscrizione all'albo professionale ove richiesto;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'indicazione del telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

• la dichiarazione di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs n.196/2003 e ss.mm.ii.

E' escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con il Comune Capofila per effetto degli incarichi di cui al presente avviso.

La firma dell'aspirante deve essere apposta, a pena di esclusione, in originale in calce alla domanda. La mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione o del curriculum e l'assenza della copia del documento di riconoscimento da parte dell'aspirante, costituiscono motivo d'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta - in relazione al proprio handicap - dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ed allegare alla domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

L'Ente proponente declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Comune Capofila.

Le domande compilate non conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla Selezione.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE

La Commissione preposta all'esame dei Curricula, dei titoli, delle schede e della relativa documentazione, nonché all'espletamento del colloquio con i candidati selezionati, sarà composta dal Presidente e da componenti appositamente nominati.

La selezione si terrà in Sant'Antonio Abate, nei locali dell'Ufficio di Piano.

Il Presidente, nella prima seduta darà lettura dell'elenco delle domande pervenute, uno per ogni profilo professionale richiesto dal presente avviso. La Commissione, quindi, escluderà i plichi pervenuti oltre il termine indicato, nonché quelli non conformi alle prescrizioni del presente avviso. Successivamente la Commissione procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione in essi contenuta.

A seguito di ciò la Commissione disporrà l'esclusione dei candidati che avranno presentato in modo incompleto e difforme la documentazione prevista dal presente avviso ovvero dei candidati che non sono in possesso dei requisiti di accesso.

In seduta non pubblica, la Commissione procederà alla valutazione e successiva attribuzione dei punteggi per titoli, così come previsti dal presente avviso, ai candidati ammessi e redigerà le graduatorie provvisorie (una per ogni profilo professionale richiesto).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito del Comune Capofila, contestualmente, all'invito a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora indicati, per sostenere il colloquio, in seduta pubblica.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà le graduatorie finali (una per ogni profilo

professionale richiesto).

Resta inteso che per l'invito a presentarsi al colloquio non verrà effettuata alcuna comunicazione all'indirizzo dei candidati che si intendono convocati con la pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune Capofila. La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione del candidato dalla graduatoria finale.

ARTICOLO 8 - PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli dichiarati nel Curriculum Vitae e di un colloquio.

Per ciascun candidato, la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 100 punti, così suddivisi:

A) Titoli di studio	Fino ad un massimo di punti	15
B) Esperienze professionali	Fino ad un massimo di punti	40
C) Titoli vari e culturali	Fino ad un massimo di punti	10
D) Colloquio	Fino ad un massimo di punti	35

A) Titolo di Studio

I complessivi 15 punti per il titolo di studio specificamente richiesto per l'accesso al posto, saranno così attribuiti:

Requisito di accesso Diploma di Laurea

Votazione	punti
da 110/110 a 110/110 e lode	p. 15
da 104/110 a 110/110	p. 12
da 98/110 a 103/110	p. 9
a 91/110 a 97/110	p. 5
fino a 90/110	p. 2

Requisito di accesso Diploma di Scuola Media Superiore

Votazione	punti
da 60/60 a 60/60 e lode	e/o da 100/100 a 100/100 e lode p. 15
da 49/60 a 59/60	e/o da 90/100 a 99/100 p. 10
da 36/60 a 48/60	e/o da 60/100 a 89/100 p. 5

B) Esperienza Professionale

Sarà valutato il periodo di servizio prestato a tempo determinato o con incarico presso Enti pubblici in mansioni ed attività professionali corrispondenti o strettamente attinenti al profilo richiesto per il periodo eccedente quello richiesto per l'accesso alla selezione. Gli eventuali servizi in corso saranno valutati fino alla data di scadenza del bando.

- Punti 4 ogni tre mesi di attività lavorativa remunerata avente ad oggetto l'incarico da ricoprire svolta presso uffici di Piano di Ambiti Territoriali in funzioni inerenti al profilo professionale per il quale si concorre - massimo punti 32;
- Punti 2 ogni sei mesi di attività lavorativa remunerata svolta presso enti pubblici (art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/01) in funzioni inerenti al profilo professionale per il quale si concorre; - massimo punti 08;

Non è attribuito in ogni caso un punteggio superiore a 40 punti.

Saranno presi in considerazione unicamente i periodi di servizio prestati con sottoscrizione di incarichi professionali, co.co.co., convenzioni e/o contratti di lavoro subordinato. Non saranno presi in considerazione attività di volontariato e tirocinio.

Nel caso in cui il candidato abbia prestato servizio presso Enti diversi nello stesso periodo è esclusa la possibilità di considerare per la valutazione dei titoli la sommatoria dei periodi relativi ai diversi servizi. Di conseguenza, nel caso di due o più contratti valutabili e contemporanei, il candidato è

tenuto ad indicarne solo uno. Qualora ciò non venisse dichiarato dal candidato, la Commissione si riserva la scelta del titolo valutabile.

C) Titoli vari e culturali

1. Titolo di studio aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione p. 5

2. Corsi di formazione professionali, corsi di perfezionamento, master post laurea - max punti 5 così distinti:

a) Corsi di formazione professionali - max punti 2 (punti 0,50 per ogni corso)

b) Corsi di perfezionamento post laurea/master post laurea p. 3

3. Per il solo profilo di Esperto Assistente Sociale sarà valutata l'Anzianità di iscrizione all'Albo Professionale in luogo dei corsi di perfezionamento post laurea di cui al punto b) max p. 3 per iscrizione superiore ad anni 10.

Punteggio proporzionale per iscrizioni inferiori ad anni 10.

D) COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle materie e funzioni attinenti al profilo professionale richiesto sotto riportate. In particolare, il colloquio sarà finalizzato ad accertare la capacità di elaborazione progettuale, la conoscenza approfondita del territorio di riferimento, la capacità di analisi e di elaborazione dei dati sui bisogni sociali, la conoscenza dell'organizzazione della P.A. e della legislazione comunitaria nazionale e regionale in materia di politiche sociali.

Esperto Sociologo

- La progettazione sociale/monitoraggio/valutazione dei servizi sociali e socio-sanitaria.
- Il welfare locale e la democrazia partecipativa.
- Ruolo, funzioni ed organizzazione dei Piani Sociali di Zona.
- Il Piano Sociale Regionale.
- Programmazione dei Piani Sociali di Zona L.328/00 con relativa conoscenza della normativa e delle fonti di finanziamento regionali, nazionali ed europee in materia di politiche sociali.
- Progettazione e/o riprogettazione, gestione, valutazione di interventi/servizi sociali e socio-sanitari.
- Organizzazione e affidamento dei servizi sociali.
- Coordinamento e gestione équipe multidisciplinari.
- Procedure di accesso ai servizi e controllo tecnico servizi/interventi esternalizzati.
- Monitoraggio e valutazione dei servizi del Piano Sociale di Zona.
- Procedure di autorizzazione e accreditamento di strutture e di servizi.
- Legislazione sanitaria con particolare riferimento all'integrazione socio-sanitaria.
- Applicazione dei metodi e tecniche per l'integrazione socio-sanitaria.
- Legislazione sociale nazionale, regionale e degli enti locali.

Esperto Assistente Sociale

- Teoria e metodologia del servizio sociale.
- Il Piano Sociale Regionale.
- Metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale.
- L'integrazione socio-sanitaria: aspetti normativi, metodologici ed organizzativi.
- Legislazione degli enti locali.
- Legislazione sociale nazionale e regionale.
- Legislazione sanitaria.
- Funzioni del segretariato sociale, della porta unica di accesso e del sistema di accesso ai servizi sociali.
- Applicazione metodi e strumenti di valutazione della condizione sociale.
- Elementi di legislazione della famiglia.
- Programmazione partecipata dei servizi alla persona.

- Aspetti normativi, metodologici ed organizzativi nell'integrazione socio sanitaria.
- Partecipazione alle Unità di Valutazione Integrata per i servizi socio-sanitari.
- tutela privacy.

Esperto Area Informatica

- Normativa nazionale e regionale in tema di costruzione di reti informatiche e telematiche.
- Sicurezza dei dati e tutela privacy.
- Reti del nuovo welfare.
- Internet con particolare riferimento al protocollo TCP/IP.
- Progettazione, realizzazione di programmi web, conoscenza dei più diffusi linguaggi web (PHP, CSS).
- Codice dell'Amministrazione Digitale, firma digitale e posta elettronica certificata.
- Gestione del protocollo, dei flussi documentali e catalogazione con sistemi informatici automatizzati.
- Rendicontazione dei capitoli di spesa e di entrata dei servizi del Piano Sociale di Zona.
- Gestione FUA.
- Gestione finanziaria e grafica per l'erogazione voucher, requisiti e modalità di assegnazione voucher e formazione graduatoria.
- Gestione del Sistema Informativo Sociale.
- Legislazione sociale nazionale, regionale e degli enti locali.

ARTICOLO 9 - GRADUATORIA

Al termine dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascun profilo, la graduatoria dei candidati idonei con relativo punteggio. Tale graduatoria, dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo on line del Comune Capofila.

I primi classificati per ciascun profilo saranno nominati vincitori della selezione. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

Le graduatorie resteranno valide secondo i termini previsti per i concorsi a tempo determinato e le loro validità decorrono dalla data di approvazione dello stesso. Esse saranno utilizzabili nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto dell'ordine in cui risulteranno inseriti i candidati.

ARTICOLO 10 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Il colloquio si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli. Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno conseguito un punteggio per titoli ed esperienza non inferiore a punti 50.

L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet del Comune di Sant'Antonio Abate (www.comune.santantonioabate.na.it) e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sant'Antonio Abate (www.comune.santantonioabate.na.it).

I candidati dovranno presentarsi alla prova di esame nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di esame.

ARTICOLO 11 - PUNTEGGIO DEL COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice assegna per il colloquio un punteggio fino ad un massimo di 35 punti, sulla base di criteri preventivamente adottati.

La prova si intende superata ove venga conseguito un punteggio minimo di 21 punti. Il mancato conseguimento del punteggio minimo determina l'esclusione dalla graduatoria finale della Selezione.

La votazione complessiva della Selezione è data per ciascun candidato risultato idoneo dalla somma del punteggio ottenuto nel colloquio e dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli di cui al successivo articolo.

ARTICOLO 12 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione, all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N 32, entro e non oltre il termine di 30 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i requisiti generali e specifici richiesti.

Trascorso il termine di cui al comma 1 senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ente proponente non darà luogo alla stipulazione del contratto di collaborazione dandone comunicazione all'interessato.

Il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente; il presente avviso o il conferimento dell'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentano nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato in quanto l'esigenza del conferimento è temporanea ed eccezionale.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale N 32, secondo le direttive del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, al quale il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale o singole parti saranno di proprietà del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale N 32, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione non preventivamente autorizzata.

ARTICOLO 13 - UTILIZZAZIONE GRADUATORIA

I candidati collocati utilmente in graduatoria verranno incaricati, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito.

Nel caso di rinuncia di un candidato subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

La graduatoria varrà quale elenco a disposizione dell'Ufficio di Piano per l'eventuale conferimento di incarichi di analogo contenuto.

ARTICOLO 14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della Selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241.

ARTICOLO 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione ha natura facoltativa; tuttavia, il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla Selezione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dai collaboratori assegnati all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale N 32 e con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle

disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Sant'Antonio Abate, capofila del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale N 32.

Responsabile del trattamento sopra indicato è la Dott.ssa Anna D'Auria, Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

E' prevista la diffusione dei dati dei vincitori della selezione, anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antonio Abate e pubblicazione sul sito internet: www.comune.santantonioabate.na.it.

Sant'Antonio Abate, addì 15 dicembre 2012



Il Dirigente del Settore Amm.vo
f.to Dott. Vincenzo Smaldone

Allegato A

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

per il reperimento di figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di Piano presso l'Ambito Territoriale N 32, Comune capofila di Sant'Antonio Abate.

Prot. n _____ del _____

Spazio riservato alla Commissione

**Al Sindaco
del Comune di Sant'Antonio Abate
capofila dell'Ambito Territoriale N 32**

Il sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, indetto da codesto Ente, il
reperimento di figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio di
Piano presso l'Ambito Territoriale N 32, Comune capofila di Sant'Antonio Abate, per il **profilo
professionale** di _____.

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, dichiara sotto la propria
responsabilità:**

Luogo di nascita _____ data _____

Residente a _____

via/plazza _____ n° _____

Codice fiscale n. _____

tel. _____ cell. _____

e-mail: _____

Recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione *(da compilare solo se diverso dalla
residenza)*

tel. _____

di essere cittadino italiano
 di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea e di avere adeguata

conoscenza della lingua italiana, _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

_____ *indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o cancellazione*

- . di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- . di godere dei diritti civili e politici
- . di essere regolare nei confronti del servizio di leva
- . di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego
- . di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'avviso
- . di non aver riportato provvedimenti di destituzione e dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti
- . non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici
- . di aver subito o di avere in corso i seguenti procedimenti e condanne penali

dichiarare le eventuali condanne penali o procedimenti in corso; indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale

- . di non essere stato dispensato o destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- . di non avere in atto un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione
- . di avere in atto il seguente rapporto di lavoro subordinato con la pubblica Amministrazione, dichiarando la propria disponibilità a produrre eventuali autorizzazioni di legge
- . di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando

conseguito il _____ presso _____

con votazione di _____

. di essere iscritto/a all'Albo Professionale _____

dal _____
solo per i profili richiesti quale requisito di accesso

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Li, _____ Firma del candidato/a _____

Autorizza il Piano di Zona Ambito Territoriale N 32 al trattamento ed alla conservazione dei dati personali comuni e sensibili nei propri archivi in conformità al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Li, _____ Firma del candidato/a _____

Si allega una fotocopia di un documento di riconoscimento - in corso di validità - del sottoscrittore della presente dichiarazione.

Si allega curriculum vitae.

Allegato B.1 - Esperto Sociologo

Scheda di valutazione dei Titoli del candidato/a _____
scrivere in stampatello - in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DAL BANDO

Spazio Riservato alla Commissione per la Valutazione
Titoli di studio (MAX 15 punti)

TITOLO DI STUDIO D'ACCESSO (MAX P. 15)

Diploma di Laurea _____

Voto riportato _____

da 110/110 a 110/110 e lode	p. 15
da 104/110 a 110/110	p. 12
da 98/110 a 103/110	p. 9
a 91/110 a 97/110	p. 5
fino a 90/110	p. 2

ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 40 PUNTI)

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 32 Punti - 4 punti per ogni 3 mesi) per Attività lavorativa remunerata svolta presso Uffici di Piano di Ambiti Territoriali della Regione Campania diversi dal proponente in funzioni inerenti al profilo professionale per il quale si concorre.

Committente nome e indirizzo	Tipo di impiego	Data dal - al	n. mesi	Tipologia di contratto

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 08 PUNTI - 2 PUNTI ogni 6 mesi) per Attività lavorativa remunerata svolta presso Enti pubblici (art. 1, comma 2 del Dlgs n. 165/01) in funzioni inerenti al profilo professionale per il quale si concorre.

Committente nome e indirizzo	Tipo di impiego	Data dal - al	n. mesi	Tipologia di contratto

TITOLI VARI E CULTURALI (MAX 10 PUNTI)

1. Titolo di studio aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione (5 PUNTI)

2. Corsi di formazione professionale, corsi di perfezionamento post laurea, master post laurea

(MAX 5 PUNTI) _____

Così distinti:

a) Corsi di formazione professionale (MAX 2 PUNTI - 0,50 PUNTI per ogni corso)

b) Corsi di perfezionamento post laurea/master post laurea (3 PUNTI)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Li, _____ Firma del candidato/a _____

Autorizzo il Piano di Zona Ambito Territoriale N 32 al trattamento ed alla conservazione dei dati personali comuni e sensibili nei propri archivi in conformità al D.Lgs 196/03.

Li, _____ Firma del candidato/a _____

**Si allega una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità - del sottoscrittore della presente dichiarazione.
Si allega curriculum vitae.**

Allegato B.2 – Esperto Assistente Sociale

Scheda di valutazione dei Titoli del candidato/a _____

scrivere in stampatello - in caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DAL BANDO

Spazio Riservato alla Commissione per la Valutazione

Titoli di studio (MAX 15 punti)

TITOLO DI STUDIO D'ACCESSO (MAX P. 15)

Diploma di Laurea _____

Voto riportato) _____

da 110/110 a 110/110 e lode	p. 15
da 104/110 a 110/110	p. 12
da 98/110 a 103/110	p. 9
da 91/110 a 97/110	p. 5
fino a 90/110	p. 2

ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 40 PUNTI)

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 32 Punti – 4 punti per ogni 3 mesi) per Attività lavorativa remunerata svolta presso Uffici di Piano di Ambiti Territoriali della Regione Campania diversi dal proponente in funzioni inerenti al profilo professionale per il quale si concorre.

Committente nome e indirizzo	Tipo di impiego	Data dal - al	n. mesi	Tipologia di contratto

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 08 PUNTI – 2 PUNTI ogni 6 mesi) per Attività lavorativa remunerata svolta presso Enti pubblici (art. 1, comma 2 del Dlgs n. 165/01) in funzioni inerenti al profilo professionale per il quale si concorre.

Committente nome e indirizzo	Tipo di impiego	Data dal - al	n. mesi	Tipologia di contratto

TITOLI VARI E CULTURALI (MAX 10 PUNTI)

1. Titolo di studio aggiuntivo rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione (5 PUNTI)

2. Corsi di formazione professionale (MAX 2 PUNTI – 0,50 PUNTI per ogni corso)

3. Anzianità di iscrizione all'Albo Professionale per Assistente Sociale (MAX 8 PUNTI) per iscrizione superiore ad anni 10

Data Iscrizione: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Lì, _____ Firma del candidato/a _____

Autorizzo il Piano di Zona Ambito Territoriale N 32 al trattamento ed alla conservazione dei dati personali comuni e sensibili nei propri archivi in conformità al D.Lgs 196/03.

Lì, _____ Firma del candidato/a _____

Si allega una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità - del sottoscrittore della presente dichiarazione.
Si allega curriculum vitae.

Allegato B.3 - Esperto Area Informatica

Scheda di valutazione dei Titoli del candidato/a _____

scrivere in stampatello - In caso di insufficienza dello spazio continuare su foglio a parte datato e firmato

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DAL BANDO

**Spazio Riservato alla Commissione per la Valutazione
Titoli di studio (MAX 15 punti)**

TITOLO DI STUDIO D'ACCESSO (MAX P. 15)

Diploma di Scuola Media Superiore _____

Voto riportato _____

Da 60/60 a 60/60 e lode e/o da 100/100 a 100/100 e lode: p. 15
Da 49/60 a 59/60 e/o 90/100 a 99/100: p. 10
Da 36/60 a 48/60 e/o da 60/100 a 89/100: p. 5

ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 40 PUNTI)

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 32 Punti - 4 punti per ogni 3 mesi) per Attività lavorativa remunerata svolta presso Uffici di Piano di Ambiti Territoriali della Regione Campania diversi dal proponente in funzioni inerenti al profilo professionale per il quale si concorre.

Committente nome e indirizzo	Tipo di impiego	Data dal - al	n. mesi	Tipologia di contratto

TITOLI DI SERVIZIO (MAX 08 PUNTI - 2 PUNTI ogni 6 mesi) per Attività lavorativa remunerata svolta presso Enti pubblici (art. 1, comma 2 del Dlgs n. 165/01) in funzioni inerenti al profilo professionale per il quale si concorre.

Committente nome e indirizzo	Tipo di impiego	Data dal - al	n. mesi	Tipologia di contratto

TITOLI VARI E CULTURALI (MAX 10 PUNTI)

4. Titolo di studio aggluntivo rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione (5 PUNTI)

5. Corsi di formazione professionale, corsi di perfezionamento post laurea, master post laurea
(MAX 5 PUNTI) _____

Così distinti:

a) Corsi di formazione professionale (MAX 2 PUNTI - 0,50 PUNTI per ogni corso)

b) Corsi di perfezionamento post laurea/master post laurea (3 PUNTI)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza del benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Li, _____ Firma del candidato/a _____

Autorizzo il Piano di Zona Ambito Territoriale N 32 al trattamento ed alla conservazione dei dati personali comuni e sensibili nei propri archivi in conformità al D.Lgs 196/03.

Li, _____ Firma del candidato/a _____

Si allega una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità - del sottoscrittore della presente dichiarazione.
Si allega curriculum vitae.