

Prot. n. 27440
del 18/11/2014

COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE

PROVINCIA DI NAPOLI

OGGETTO: Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria "D" posizione giuridica ed economica "D1", con profilo professionale Assistente Sociale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 135/2014, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2014 e per il triennio 2014/2016;

VISTO l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 1 del Regolamento sulla mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta n. 99 del 06/06/2013, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO la propria determinazione n. 1112 del 17/11/2014, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta n. 135/2014, intende selezionare possibili candidati, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale copertura di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale Assistente Sociale.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato nella categoria di accesso "D" e nel profilo professionale di Assistente Sociale ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- titolo di studio:

Diploma universitario in Servizio Sociale ("vecchio ordinamento") o titolo equipollente ex lege riconosciuto abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

- Laurea (c.d. "breve") in Scienze del Servizio Sociale - Classe 6 - abilitante ex lege all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- Laurea specialistica (LS - ex decreto n. 509/1999) o Laurea magistrale (LM - ex decreto n. 270/2004) appartenente ad una classe cui è equiparato il Diploma di Laurea in "Servizio sociale" ai sensi del D.M. 09/07/2009;
- per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all'esercizio della professione di Assistente Sociale il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti; i suddetti titoli devono essere abilitanti all'esercizio della professione di Assistente sociale. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Sant'Antonio Abate ufficio Personale. Tale domanda potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario 9.30 - 13.00 di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo vicesegretario.santantonioabate@asmepec.it.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Sant'Antonio Abate entro il termine perentorio del _____ (trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antonio Abate e sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.santantonioabate.na.it,). Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda può essere presentata anche tramite invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo vicesegretario.santantonioabate@asmepec.it.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) la Pubblica Amministrazione presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali) della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- k) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
- l) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare), con indicazione dell'Università/Scuola presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- n) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- o) l'iscrizione all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali;
- p) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio o la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- q) l'autorizzazione, a favore del Comune di Sant'Antonio Abate, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- r) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Sant'Antonio Abate, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Assistente Sociale o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune Sant'Antonio Abate non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Amministrativo – Ufficio Personale - ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Sant'Antonio Abate per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sul sito www.comune.santantonioabate.na.it. Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione composta dal Dirigente competente in materia di personale a cui compete l'intera istruttoria della mobilità volontaria, quale presidente, dal Segretario Generale dell'Ente e dal Dirigente o Responsabile del servizio ove è collocato il posto da ricoprire e dal Segretario verbalizzante, quest'ultimo individuato tra i dipendenti dell'ente classificati nella categoria "D", consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli enti locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti e ad applicativi informatici nonché alla conoscenza di una lingua straniera.

I criteri di scelta risultano così individuati, come da previsione regolamentare – Art 6 del Regolamento sulla Mobilità esterna: i Valutatori predispongono apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di venti (20) punti complessivi.

Mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire	-punti 0,10 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza arrotondamenti. -punti 0,10 per ogni anno di servizio, anche in rapporto di collaborazione, comunque prestato nella categoria inferiore presso P.A., frazionabile in mesi senza arrotondamento
Formazione a titoli formativi acquisiti in ambito professionale	-punti 9,05 per ogni giornata formativa svolta per servizi analoghi a quelli da ricoprire.
Titoli di studio e specializzazioni	-punti 0,20 per il titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire -punti 9,10 per attestazioni, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire.
Attitudini e motivazioni del candidato	-punti 5 rispetto al posto da ricoprire
Motivazione al trasferimento	-punti 0,20 per la distanza luogo di residenza dalla nuova sede di servizio. -punti 0,10 per disagio legato al carico familiare

Sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Per la valutazione dei titoli, il colloquio e la formazione della graduatoria si provvederà in base al predetto richiamato Regolamento per la mobilità esterna.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune e avrà validità per il periodo stabilito dalle vigenti norme relative ai concorsi pubblici.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune e l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare o completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune, e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Antonio Abate. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore ed altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà

pubblicato sul sito istituzionale del Comune: www.comune.santantonioabate.na.it. Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Amministrativo del Comune di Sant'Antonio Abate.

Il responsabile del procedimento è la d.ssa Anna D'Auria recapito telefonico: 0813911217
indirizzo di posta elettronica: ufficiosocioculturale@virgilio.it.

Sant'Antonio Abate, lì 18 novembre 2014



IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

di Vincenzo Maldone

II/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammess__ a partecipare alla procedura di selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di ctg "D", con profilo professionale "Assistente Sociale" posizione economica D1,

A tal fine , ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;

2) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

3) di essere residente in _____ (Prov. _____) cap. _____ Via _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ Città _____ (____), Tel. _____, indirizzo di posta elettronica _____;

4) di essere cittadino/a italiano/a;

oppure, solo per i cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea (barrare solo se ricorre la situazione):

☐ di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

6) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

7) di non aver riportato condanne penali

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali : _____;

8) di non aver procedimenti penali pendenti;

oppure

☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico _____;

9) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge escludono l'accesso agli impieghi

presso le pubbliche amministrazioni;

10) di essere dipendente a tempo indeterminato (barrare e completare secondo la situazione che ricorre):

☐ a tempo pieno ☐ a tempo parziale del ____ % (n. ____ ore settimanali) della seguente pubblica amministrazione _____, ctg. di classificazione _____,

posizione economica di attuale inquadramento _____, profilo professionale _____;

attuale ruolo ricoperto all'interno dell'Ente di appartenenza: _____;

11) di aver maturato la seguente anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione di attuale appartenenza:

data di assunzione _____ con classificazione nella ctg _____ posizione economica _____ di originario inquadramento;

12) di aver superato il periodo di prova;

13) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

☐ _____;

14) di essere iscritto all'albo regionale degli Assistenti Sociali;

15) di non aver/aver prestato altri servizi presso pubbliche amministrazioni _____;

16) di autorizzare il Comune di Sant'Antonio Abate al trattamento dei propri dati personali e sensibili ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.;

17) che tutti i documenti allegati in fotocopia sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

18) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

19) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione di mobilità volontaria, nonché degli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

Sant'Antonio Abate, addì ____

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- dettagliato curriculum formativo – professionale datato e firmato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di "Assistente Sociale";
- autorizzazione dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Sant'Antonio Abate, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto.