

Protocollo n. 23775
del 13/10/2014

All c



**COMUNE DI SANT' ANTONIO ABATE
PROVINCIA DI NAPOLI**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI
N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO A
TEMPO DETERMINATO PIENO PER UN ANNO- ctg D3.**

IL SEGRETARIO GENERALE

In ottemperanza a quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 160 del 26 settembre 2014;

- Visto l'art. 22 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione selezione.

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione e tempo determinato piano di n. 1 posto nel profilo professionale di Dirigente tecnico per anni uno.
Sede di lavoro: Comune di Sant'Antonio Abate.

Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza per il comparto Enti Locali e più precisamente:

- ◆ Stipendio base €. 43.310,90 annuo;
- ◆ retribuzione di posizione determinata dal combinato disposto dell'Art. 39, commi 1 e 2, del C.C.N.L. Del 23 dicembre 1999; pari ad €. 19.089,40
- ◆ retribuzione di risultato determinato ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- ◆ indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale, fissata dalla Giunta Comunale tenuto conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.L.gs 30/3/2001, n. 165.

Art. 3- Requisiti per la ammissione al concorso.

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti specifici

a) Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguite presso Università o altro Istituto Universitario statale o legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline tecnico-Ingegneristiche ed architettoniche.

b) il possesso, inoltre, di una dei seguenti requisiti:

1. esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella P.A. in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto alle funzioni di categoria D3 degli Enti Locali;
2. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'Art. 1, comma 2, del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. di aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni; esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso

enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

4. esperienza di servizio di almeno 5 anni maturata in enti o aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente o di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente;

c) L'iscrizione all'Albo degli Ingegneri/Architetti.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindersi dal possesso della cittadinanza Italiana, pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza Italiana, anche se in possesso della cittadinanza di una degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
- c) godimento diritti civili e politici;
- d) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina di pubblico dipendente;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la P.A. e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalla vigenti leggi.

Art. 4 - Possesso dei requisiti.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti dell'ammissione indicati nel presente articolo (requisiti specifici e generali), nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel bando.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata se indicata dal candidato.

Art. 5 Domande e termine di presentazione.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente bando e debitamente firmata in originale, corredata dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento della somma di €. 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c bancario n 22991806, intestato al Comune di Sant'Antonio Abate- Servizio Tesoreria, deve essere inviata al Comune di Sant'Antonio Abate- Ufficio Protocollo- P.za Don Mosè Mascolo, n. 1- 80057 Sant'Antonio Abate- mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta vicesegretario.santantonioabate@asmcpec.it, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.santantonioabate.na.it. Il termine di presentazione è comprovato dal timbro postale o, in caso di invio a mezzo PEC, dalla data documentata di inoltro della domanda.

Per le domande inoltrate a mezzo servizi postale o mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO DETERMINATO, ctg D3" La medesima dicitura deve essere indicata come oggetto alle domande di partecipazione inoltrate al mezzo PEC. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antonio Abate entro il termine di cinque giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e

ss.mm.ii., e consapevoli delle sanzioni penali previste nella citata legge per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci:

- ◆ cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- ◆ l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- ◆ il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi della U.E.;
- ◆ il godimento dei diritti politici;
- ◆ il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- ◆ le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- ◆ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- ◆ di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- ◆ per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ◆ il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata, nonché gli altri requisiti specifici richiesti;
- ◆ il possesso dei requisiti specifici indicati alla lettera B e C dell'Art. 3 del bando;
- ◆ il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o Architetto, con l'indicazione della data o del luogo di conseguimento;
- ◆ l'indicazione delle lingua straniera, ricompresa tra quelle ufficiali dell'Unione Europea, prescelta per sostenere la prova orale;

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. I Candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'Art. 20 della Legge 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amm.ne di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap. La firma autografata in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le domande di partecipazione inoltrate a mezzo pec dovranno essere sottoscritte dal candidato con firma digitale

Art.6 -COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per la procedura Concorsuali e Selettive, integrata per lo svolgimento della sola prova orale da un esperto nella conoscenza della lingua straniera e da un esperto Informatico.

Art. 7- Prove d'esame.

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte o da una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Sant'Antonio Abate almeno due giorni prima della data prevista per l'espletamento della prima prova scritta.

PROVE SCRITTE

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale da ricoprire con particolare riferimento alla programmazione urbanistica, alle opere pubbliche, agli appalti, al diritto Amministrativo, al Testo Unico degli EE.LL. (D.L.gs 267/2000).

La seconda prova scritta è volta alla verifica delle competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto messo a concorso e consisterà nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali con particolare riferimento alla legislazione amministrativa concernente l'attività urbanistica, dei lavori pubblici e degli appalti degli EE.LL.

Le date delle prove d'esame, unitamente all'elenco dei Candidati ammessi, saranno pubblicate, almeno sette giorni prima della data prevista per l'espletamento della 1° prova scritta sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antonio Abate. Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che vorterà:

a) approfondimento delle tematiche trattate dal candidato nelle prove scritte, nonché sulle specifiche competenze del profilo professionale del posto messo a concorso:

- diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e finanziarie, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per il personale degli Enti Locali;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione; trasparenza e corruzione,
- elementi di organizzazione e di qualità dei Servizi nell'Amministrazione Comunale;
- procedure e strumenti dell'azione amministrativa e dei controlli;
- processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa.

In questa sede verrà valutata l'idoneità del candidato nella conoscenza della lingua straniera indicata dal medesimo nella domanda di partecipazione e ricompresa tra quelle ufficiali dell'Unione Europea e nell'utilizzo delle più diffuse apparecchiature informatiche e dei software d'automazione d'ufficio.

La sede e l'orario per lo svolgimento della prova colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta, saranno comunicate ai candidati due giorni prima dell'inizio della prova orale mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Antonio Abate. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 – Valutazione delle prove d'esame.

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

^	1° prova scritta	max punti 30
^	2° prova scritta	max punti 30
^	prova orale	max punti 30

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nelle due prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La Commissione giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta nel caso quello relativo alla prima prova non abbia raggiunto la votazione minima di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 9 – Formazione ed approvazione graduatoria.

Nella formazione della graduatoria la Commissione Esaminatrice deve tener conto di quanto previsto dall'Art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive mn.ii. in materia di preferenze. Il presente bando non è emanato in applicazione alle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68: Nessuna riserva di posti, pertanto, è prevista per eventuali candidati disabili. La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito di cui sopra è approvata con determinazione del dirigente del Personale e pubblicata all'Albo Pretoria del Comune.

Art. 10 – Assunzione in servizio.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000, nonché la dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013;

L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine indicato.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

I candidati dovranno, altresì, produrre il certificato medico di idoneità specifico al posto da ricoprire rilasciato dai competenti uffici Sanitari.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

Si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato per anni uno, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Enti locali - Area della Dirigenza.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali.

In ottemperanza all'Art. 13 della legge 30/06/2003, n. 196 ed in conseguenza della procedura selettiva prevista dal presente bando, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per l'espletamento della presente selezione nonché dei successivi adempimenti.

Art. 12 - Disposizioni generali.

Le disposizioni previste dal presente bando, comprese quelle relative alle cause di esclusione dalla selezione sono dettate da esigenze di celerità e di speditezza nell'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

In particolare si richiama l'applicazione delle norme regolamentari in materia di proroga e rinnovo dei contratti di lavoro a tempo determinato, come previsto dal D.Lgs 368/2001, nonché in conformità alle vigenti disposizioni legislative sul pubblico impiego in materia di validità e di utilizzo delle graduatorie di merito.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel 3911217)

Dalla residenza municipale, addì ottobre 2014



Il SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Anna Fozzone

ALLEGATO - Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

Al Comune di SANT'ANTONIO ABATE
Servizio Organizzazione e Gestione delle risorse Umane

ALLEGATO - Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

Al Comune di SANT'ANTONIO ABATE
Servizio Organizzazione e Gestione delle risorse Umane

Il/la sottoscritt.....
chiedo

di partecipare al concorso pubblico finalizzato al conferimento di un posto di dirigente tecnico a tempo determinato presso il Comune di Sant'Antonio Abate (CCNL Area della Dirigenza - Comparto Regioni - Autonomie locali).

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del suddetto D.P.R.

dichiara
a) di essere nat... a..... il.....; Prov.
_____ Stato _____;

b) di essere residente a _____ Prov. _____ CAP _____ in Via _____, n. _____, Tel: _____ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso;

(ovvero indicare altrimenti altro domicilio o recapito, anche eventualmente l'indirizzo di posta elettronica certificata se intestato al candidato ed intenda utilizzarlo per ricevere le comunicazioni): _____

c) (Barrare la casella interessata)

- di essere cittadino/a Italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____

d) (barrare la casella interessata)

- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'Università di _____ (provincia _____) con votazione finale _____;
- di essere in possesso del titoli di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso L'Università _____ del seguente Stato dell'Unione Europea _____ e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ dalla seguente Autorità _____;

- di essere iscritto all'Albo degli Ingegneri/Architetti della provincia di _____
- di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (barrare la casella interessata):
 - esperienza di servizio di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria D3 degli Enti Locali presso _____;
 - di essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'Art. 1, comma 2, del D.L.gs 30 marzo 2001 n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali presso _____;
 - di aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni; esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

g) di conoscere la seguente lingua straniera (riconosciuta dall'Unione Europea) _____;

h) (barrare la casella interessata)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

l) (barrare la casella interessata)

- A di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzioni, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso:
- _____
- _____

m) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di aver risolto il rapporto di impiego con (indicare la Pubblica Amministrazione) _____ per la seguente motivazione _____;

n) (eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente _____ posizione _____;

o) (eventuale solo per i cittadini degli Stati membri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

p) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

q) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo o modificazione garantiti dall'Art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs n. 196/2003;

r) (eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova:

Sant'Antonio Abate, addì _____ ;

FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.)

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione :
la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
fotocopia del documento di riconoscimento valido