



Comune di

*Sant'Antonio Abate*



*P.zza Don Mosè Mascolo ex P.zza V. Emanuele II<sup>a</sup> - c.a.p. 80057 - C.F. 82007270638  
Settore Tecnico - Servizio Ambiente e Cimitero  
Tel. 081/8796093 - fax 081/8797793*

# *CAPITOLATO SPECIALE*

## *d'APPALTO*

*(Approvato con determinazione dirigenziale n.670 del 10 luglio 2014)*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO PER MESI  
DODICI DEL SERVIZIO DI  
IGIENE URBANA E SERVIZI  
ACCESSORI, NELL'AMBITO  
DEL TERRITORIO COMUNALE.**

## INDICE

<b>TITOLO I. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>Pag.</b>
<b>Art. 1</b> <i>Servizi in appalto</i>	<b>4</b>
<b>Art. 2</b> <i>Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi</i>	<b>6</b>
<b>Art. 3</b> <i>Condizioni generali</i>	<b>7</b>
<b>3.1</b> <i>Coerenze con l'Ordinanza Commissariale 27/04</i>	<b>7</b>
<b>3.2</b> <i>Modalità organizzative dei servizi</i>	<b>7</b>
<b>Art. 4</b> <i>Modalità di esecuzione dei Servizi (Piano di lavoro)</i>	<b>8</b>
<b>A1</b> <i>Raccolta <b>Rifiuti Urbani indifferenziati</b> (o residuali)</i>	<b>9</b>
<b>A2</b> <i>Lavaggio contenitori rifiuti indifferenziati</i>	<b>10</b>
<b>A3</b> <i>Raccolta differenziata <b>PLASTICA</b></i>	<b>11</b>
<b>A4</b> <i>Raccolta differenziata <b>CARTA e CARTONE</b></i>	<b>13</b>
<b>A5</b> <i>Raccolta differenziata <b>ORGANICO</b></i>	<b>14</b>
<b>A6</b> <i>Raccolta congiunta "multimateriale" <b>VETRO-METALLO</b></i>	<b>16</b>
<b>A7</b> <i>Raccolta <b>INGOMBRANTI</b></i>	<b>18</b>
<b>A8</b> <i>Raccolta rifiuti pericolosi (<b>Pile, Farmaci, T e/o F, Siringhe</b>)</i>	<b>19</b>
<b>B1</b> <i><b>Spazzamento integrato</b> (meccanizzato e lavaggio strade)</i>	<b>20</b>
<b>B2</b> <i>Raccolta rifiuti e pulizia presso i <b>mercati</b></i>	<b>21</b>
<b>B3</b> <i><b>Pronto intervento</b>, pulizie e disinfezioni varie</i>	<b>22</b>
<b>B4</b> <i>Movimentazione rifiuti <b>Centro Operativo</b></i>	<b>23</b>
<b>C1</b> <i>Programmazione operativa dei servizi</i>	<b>24</b>
<b>C2</b> <i>Gestione rapporto con l'Utenza</i>	<b>25</b>
<b>C3</b> <i>Campagna di sensibilizzazione utenza</i>	<b>26</b>
<b>C4</b> <i>Servizi straordinari</i>	<b>27</b>
<b>Art. 5</b> <i>Orario dei Servizi</i>	<b>28</b>
<b>Art. 6</b> <i>Consegna dei Servizi</i>	<b>29</b>
<b>Art. 7</b> <i>Variazione delle quantità</i>	<b>29</b>
<b>Art. 8</b> <i>Durata dell'appalto</i>	<b>29</b>
<b>Art. 9</b> <i>Corrispettivi dell'Appalto, Revisione e Pagamenti</i>	<b>29</b>
<b>Art. 10</b> <i>Proprietà dei rifiuti raccolti e relativa destinazione</i>	<b>31</b>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## **Titolo II. REQUISITI MINIMALI, OBBLIGHI, CONTROLLI E PENALITA'**

<i>Art. 11 Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite</i>	<b>32</b>
<i>Art. 12 Personale impiegato con relativi requisiti minimali</i>	<b>33</b>
<i>Art. 13 Automezzi impiegati con relativi requisiti minimali</i>	<b>36</b>
<i>Art. 14 Automezzi di proprietà della Stazione appaltante, concessi in comodato</i>	<b>37</b>
<i>Art. 15 Attrezzature impiegate con relativi requisiti minimali</i>	<b>39</b>
<i>Art. 16 Obblighi e responsabilità della Ditta appaltatrice</i>	<b>42</b>
<i>Art. 17 Controlli</i>	<b>43</b>
<i>Art. 18 Penalità</i>	<b>43</b>

## **Titolo III. CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

<i>Art. 19 Recesso contrattuale</i>	<b>45</b>
<i>Art. 20 Cauzione definitiva</i>	<b>45</b>
<i>Art. 21 Carattere dei Servizi</i>	<b>45</b>
<i>Art. 22 Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa</i>	<b>46</b>
<i>Art. 23 Collaborazione</i>	<b>47</b>
<i>Art. 24 Gestione provvisoria</i>	<b>48</b>
<i>Art.-25 Divieto di subappalto, di cessione del contratto e del ramo azienda</i>	<b>48</b>
<i>Art. 26 Decadenza</i>	<b>48</b>
<i>Art. 27 Trasformazione dell'Impresa Appaltatrice</i>	<b>49</b>
<i>Art. 28 Trasferimento dell'appalto ad altro Ente</i>	<b>49</b>
<i>Art. 29 Tutela della privacy</i>	<b>50</b>
<i>Art. 30 Spese</i>	<b>50</b>
<i>Art. 31 Elezione del domicilio</i>	<b>50</b>
<i>Art. 32 Riservatezza</i>	<b>51</b>
<i>Art. 33 Adempimenti previsti dal "Patto di Legalità" e obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari</i>	<b>51</b>
<i>Art. 34 Criteri di aggiudicazione dell'Appalto</i>	<b>54</b>
<i>Art. 35 Foro competente per le controversie</i>	<b>54</b>

## **Titolo IV. CORRISPETTIVO ANNUALE A CORPO PER I SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO (BASE DI GARA)**

<i>Art. 36 Determinazione analitica costo Servizi su base annua</i>	<b>54</b>
---	-----------

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## **Titolo I ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

### **Art. 1**

#### **Servizi in appalto**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto relativo all'affidamento dei Servizi di Igiene Urbana e Servizi accessori sul territorio del Comune di Sant'Antonio Abate, veniva approvato con delibera di Giunta Comunale n.30 del 02 febbraio 2006, esecutiva a termine di legge, nonché integrato con servizi aggiunti disposti con delibera di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09.

E' stato redatto a seguito di dispositivo del Dirigente Settore Tecnico prot. n.25842 del 22.11.2012, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale: -n.198 e n.199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12; n.211 del 28/09/2012.

Ad oggi è aggiornato in conformità;

1. -al D.L.vo n.152 del 03 aprile 2006 e successive modificazioni ed integrazione, nonché alla ulteriore vigente normativa in materia ambientale ed igienico-sanitaria;
2. -ai dispositivi della Provincia di Napoli, "titolare delle attività gestorie dei rifiuti" ai sensi della Legge n.26 del 26.02.2010 e precisamente:
  - a)-prot. n.99204 del 27.09.2011, con il quale ha previsto apposita clausola di risoluzione, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria, qualora l'Ente subentrante (Provincia di Napoli), rimanendo valida l'attuale normativa, intendesse organizzare diversamente il servizio;
  - b)-prot. n.1885 del 09.01.2012, con il quale ha comunicato che il termine di scadenza del regime transitorio delle attività gestorie dei rifiuti" di cui alla Legge n.26 del 26.02.2010, è stato ulteriormente prorogato al 31 dicembre 2012, ai sensi dell'art.13 – comma 5, del D.L. n.216 del 29.12.2011;
3. -alla Legge Regionale n.5 del 24.01.2014;
4. -al direttive impartite dall'A. C. Con nota prot. n.16205 del 08.07.2014;
5. -alla comunicazione del Comune "capofila dell'ATO NA 3" - Città di Torre del Greco, prot.n.37164 del 09.07.2014.

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto regola l'espletamento dei Servizi di Igiene Urbana ed accessori, nell'ambito dell'intero territorio comunale di Sant'Antonio Abate, oltre a specifici servizi interni di supporto e straordinari, **codificati con "A" - "B" e "C"**, dettagliatamente descritti e di seguito riportati:

<b>Codifica</b>	<b>Riferimento Servizio</b>
<b>A1</b>	Raccolta rifiuti INDIFFERENZIATI
<b>A2</b>	Lavaggio contenitori rifiuti
<b>A3</b>	Raccolta differenziata PLASTICA
<b>A4</b>	Raccolta differenziata CARTA e CARTONE

4

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

-Comune di Sant'Antonio Abate (NA) - Area Tecnica - Servizio Ambiente e Cimitero-

-Capitolato Speciale d'Appalto - Affidamento per un anno Servizi di Igiene Urbana ed accessori nell'ambito del territorio comunale-

<b>A5</b>	Raccolta differenziata ORGANICO
<b>A6 (*)</b>	Raccolta congiunta "multimateriale" VETRO-METALLO
<b>A7</b>	Raccolta INGOMBRANTI / RAEE
<b>A8</b>	Raccolta differenziata RIFIUTI PERICOLOSI (Pile, Farmaci, T e/o F, Siringhe)
<b>A9</b>	Lavaggio contenitori raccolte differenziate
<b>B1</b>	Spezzamento integrato (meccanizzato e lavaggio strade)
<b>B2</b>	Raccolta rifiuti e pulizia presso aree mercatali
<b>B3</b>	Pronto intervento, pulizia e disinfezioni varie
<b>B4</b>	Movimentazione rifiuti e guardiania Centro Operativo

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

<b>Codifica</b>	<b>Riferimento Servizio</b>
<b>C1</b>	Programmazione operativa dei servizi
<b>C2</b>	Gestione rapporto con l'utenza
<b>C3</b>	Campagna di sensibilizzazione utenza
<b>C4</b>	Servizi straordinari

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici *pubblici e privati*, scuole, luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito.

**Sono altresì compresi:**

- A) i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- B) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) i rifiuti ingombranti, RAEE, pile esauste e farmaci scaduti;
- E) tutti i rifiuti cimiteriali, senza eccezione alcuna;
- F) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi (es acque di lavaggio dei mezzi).

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli *pericolosi di origine non urbana*.

E' prevista anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cassonetti ed ai contenitori per la raccolta dei rifiuti differenziati.

Sono previste inoltre le seguenti attività:

- -Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti delle diverse tipologie di rifiuti, compresi i rifiuti ingombranti, RAEE e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, considerato che nessun servizio di raccolta differenziata prevede la consegna

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

di materiale presso i cassonetti; Vanno comunque raccolti in forma differenziata;

- -Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- -Raccolta delle siringhe;
- -Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni sportive e folcloristiche o similari;
- In tutte le fasi di spazzamento meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

La raccolta/prelevamento e il conferimento per trattamento/smaltimento di tutti i rifiuti cimiteriali, senza eccezione alcuna, è compresa nell'appalto.  
 Il rifiuto cimiteriale viene conferito presso appositi contenitori idonei all'uso, all'interno dell'area cimiteriale. Le attività che competono all'impresa sono le seguenti:

1. Fornitura di idonei contenitori (cassoni in ferro a tenuta stagna) all'interno dell'area cimiteriale.
2. Trasporto presso impianti di trattamento/smaltimento autorizzati.

## Art. 2

### Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui all'art.-1- devono essere svolti nella totalità del territorio comunale di Sant'Antonio Abate, per il quale vengono di seguito fornite alcune informazioni base:

1. **Popolazione residente al 31 dicembre 2011** (dato Ser. Dem. di S.A.A.): **19.710 abitanti;**
2. **Estensione presunta reticolo stradale:** **44,00 km circa;**
3. **Estensione territoriale:** **7,50 km<sup>2</sup>;**
4. **Densità abitativa:** **2,628 ab/km<sup>2</sup> circa;**
5. **Quantitativi dei rifiuti prodotti/prelevati nel corso dell'anno 2010**, rilevabili dal portale "SIR" della Provincia di Napoli e certificati dalla Giunta Regionale della Campania – A.G.C. 21 – Set. 3, con Decreto Dirigenziale n.50 del 21 dicembre 2011, distinti per tipologia ed espressi in chilogrammi, che per il Comune di Sant'Antonio Abate (NA), risultano i seguenti:

<i>CER 200301 Secco Indiff.to</i>	<i>CER 200108 Organico</i>	<i>CER 160103 Pneumatici fuori uso</i>	<i>CER 160303 Rifiuti inorg. con sostanze pericolose</i>	<i>CER 170605 Materiali con amianto</i>	<i>CER 170904 Rifiuti misti attività di costr. e demol.</i>
<b>4.730.530,00</b>	<b>1.983.580,00</b>	<b>5.070,00</b>	<b>5.040,00</b>	<b>15.120,00</b>	<b>130.720,00</b>
<i>CER 200123 RAEE Apparecch...</i>	<i>CER 20135 RAEE Apparecch.re</i>	<i>CER 200132 Medicinali scaduti</i>	<i>CER 200134 batterie fuori uso</i>	<i>ER 200307 rifiuti ingombranti</i>	<i>CER 200399 Rifiuti "bruciati"</i>
<b>6.020,00</b>	<b>4.320,00</b>	<b>1.020,00</b>	<b>220,00</b>	<b>282.260,00</b>	<b>29.060,00</b>
<i>CER 150102 Plastica</i>	<i>CER 150104 metalli</i>	<i>CER 150106 Multimateriale (vetro-metallo)</i>	<i>CER 150107 Vetro</i>	<i>CER 200101 Carta e cartoni</i>	<i>CER 200110 Rifiuti tessili</i>
<b>162500</b>	<b>8820</b>	<b>361800</b>	<b>29540</b>	<b>310130</b>	<b>11070</b>
<i>CER 200140 Metallo</i>	<i>CER 200201 Rifiuti biodegradabili</i>	<i>CER 200203 Altri rifiuti non biodegradabili</i>			
<b>20,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>1.192,00</b>			

6

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

Per una percentuale di raccolta differenziata di rifiuti urbani ed assimilati, pari al **40,13%**.

## **Art. 3**

### **Condizioni generali**

#### **3.1 Riferimenti normativa**

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto, relativo all'affidamento dei Servizi di Igiene Urbana e Servizi accessori sul territorio del Comune di Sant'Antonio Abate, è redatto in conformità:

- al D.L.vo n.152 del 03 aprile 2006 e successive modificazioni ed integrazione;
- alla Legge n.26 del 26.02.2010;
- alla Legge Regionale n.5 del 24 gennaio 2014;
- alla ulteriore vigente normativa in materia ambientale ed igienico-sanitaria;
- al Piano Comunale per la Raccolta Differenziata;
- al Regolamento Comunale di Igiene Urbana e Ambientale.

Inoltre, la Provincia di Napoli con dispositivo prot. n.99204 del 27.09.2011, acquisito al prot. gen.le dell'Ente al n.23840 in data 27.09.2011, ha previsto apposita clausola di risoluzione, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria nei confronti del Comune di Sant'Antonio Abate, qualora l'Ente subentrante (Provincia di Napoli), rimanendo valida l'attuale normativa, intendesse organizzare diversamente il servizio.

Pertanto questo Comune non assume nessuna responsabilità nei confronti dell'appaltatore nel caso in cui l'Ente subentrante, nella gestione dei propri compiti e servizi, non intenda avvalersi dei servizi della ditta affidataria.

Resta inteso che a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n.5 del 24/01/2014, il Comune opera nel regime transitorio di cui all'art.11 c.4, e pertanto l'Impresa è consapevole ed edotta nel manlevare il Comune di Sant'Antonio Abate da qualsivoglia pretesa e/o risarcimento, che potrebbe derivare dalla possibilità che l'A.T.O. NA 3, ovvero lo S.T.O., possa subentrare nella gestione dei servizi oggetto della presente procedura di gara.

Il Comune di Sant'Antonio Abate - Stazione appaltante, ha redatto un apposito "Piano Economico di Gestione", corredato tra l'altro, "dall'analisi dei costi e dall'elenco prezzi" nel quale:

- ogni singolo servizio è stato analizzato separatamente;
  - ogni singolo servizio di raccolta distinto per tipologia di rifiuti, è stato analizzato separatamente.
- La Stazione appaltante ha specificato, in modo analitico, per ogni singolo servizio e tipologia di rifiuti:
- il numero e le ore di impiego del personale, suddiviso per categoria;
  - il numero, le ore di impiego e le caratteristiche dei mezzi da impiegare ad uso parziale sul territorio comunale;
  - il numero e le caratteristiche dei mezzi da impiegare ad uso esclusivo sul territorio comunale;
  - Il numero e le caratteristiche delle attrezzature a fecondità ripetuta (contenitori e/o cassonetti stradali, vasche e presse scarrabili, bidoni carrellati e quanto altro previsto), da fornire alle utenze cittadine in genere;
  - la quantità e le caratteristiche dei beni a fecondità semplice (ad es. i sacchetti ecc.);
  - il costo del singolo servizio.

#### **3.2 Modalità organizzative dei Servizi**

-Deve essere sempre garantita una qualità di servizio, indipendentemente dagli automezzi e dal personale utilizzati, tale da assicurare un ottimo livello di esecuzione dei servizi;

7

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

-Dovranno, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel capitolato. Le squadre di lavoro dovranno essere dotate di tutte le attrezzature, automezzi e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio, oltre che di idoneo vestiario a norma di legge;

-Le modalità organizzative dei servizi sono regolate dal Piano di Lavoro di seguito descritto per ciascun servizio. La ditta appaltatrice dovrà pertanto prevedere un'organizzazione dei servizi coerente con le modalità organizzative, il personale e mezzi previsti dalla Stazione appaltante;

-In caso di specifiche esigenze della Stazione appaltante, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico della Stazione appaltante; le eventuali modifiche verranno comunicate dalla Stazione appaltante con ordine di servizio alla ditta appaltatrice. Rimane inteso che è comunque facoltà della Stazione appaltante variare, anche giornalmente, le modalità di esecuzione dei servizi, a parità di risorse minimali previste; in tal caso la Stazione appaltante provvederà a comunicare, anche verbalmente, le modifiche al coordinatore operativo della ditta appaltatrice.

-La Ditta appaltatrice dovrà attenersi ai Piani di Lavoro riportati nella codifica riportati al successivo art.4, e comunque dovrà comunicare preventivamente eventuali varianti nell'organizzazione del servizio che dovranno ottenere la preventiva approvazione della stazione appaltante;

-E' consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale della stazione appaltante, l'organizzazione proposta deve garantire pari livello di qualità del servizio reso e senza incremento alcuno di spesa;

-I servizi devono essere assicurati nel pieno rispetto del calendario settimanale, dal lunedì al sabato, anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi e, nel caso di impianto di ricezione/smaltimento non funzionante, vi si dovrà provvedere il giorno antecedente e quello successivo alle festività consecutive, dandone preventivo avviso alla stazione appaltante e alle utenze in genere, il tutto a cura della ditta appaltatrice;

-Nel periodo transitorio, in attesa degli automezzi ed attrezzature coerenti con le specifiche definite, devono, in ogni caso, essere garantite le risorse minimali operative (personale, automezzi, attrezzature, materiale di consumo) indicate nel capitolato. In tale caso il gestore è autorizzato al nolo a propria cura e spese delle attrezzature e automezzi necessari.

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## Art. 4

### Modalità di esecuzione dei Servizi (Piano di lavoro)

Vengono di seguito presentate le modalità organizzative, unitamente standard prestazionali minimali per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art.1.

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<b>A1. Raccolta Rifiuti Indifferenziati</b>	<p>Il servizio prevede la raccolta della frazione secco indifferenziato mediante servizio <b>“porta a porta” nelle immediate vicinanze dell’unità abitativa.</b></p> <p>È previsto altresì l'utilizzo di cassonetti in polietilene da <b>1.100 litri</b> per uso condominiale e/o attività produttive in genere, per aree con forti concentrazioni abitative, per edifici pubblici in genere e scuole, svuotati da un'autista e 1 operatore con mezzi provvisti di ribaltacassonetti di portata variabile nonché di vasca a tenuta(grande, media e piccola), in funzione delle caratteristiche delle aree <i>da servire</i>;</p> <p>Il numero di cassonetti, oltre a quelli già in esercizio, per il periodo di un anno, viene determinato in: <b>n.15 cassonetti/anno da 1.100 litri.</b></p> <p>Il servizio deve essere effettuato tutti i giorni previsti dal calendario per la raccolta della frazione secco indifferenziato, mediante prelevamento “porta a porta” e svuotamento dei cassonetti o similari in dotazione delle utenze in genere, sulla base dei seguenti parametri minimali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-frequenza svuotamento trisettimanale (martedì, giovedì e sabato) 3/7;</li><li>-<i>squadra operativa tipo, composta da 2 unità autista/operatore con mezzi e attrezzature idonei ad espletare le operazioni di raccolta;</i></li></ul> <p>Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai cassonetti e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti nelle aree ove sono alloggiati i cassonetti stessi e sulle strade e nei siti ove sono adagiati i rifiuti che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti.</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<p><b>A2.</b> <b>Lavaggio</b> <b>Contenitori</b> <b>Rifiuti</b></p>	<p>Si prevede un servizio di lavaggio automatico dei contenitori con automezzi lavacassonetti attrezzati.</p> <p>Il mezzo lavacassonetti segue il mezzo addetto alla raccolta ed espleta il proprio servizio nell'ambito del turno del servizio di raccolta.</p> <p>Il servizio deve essere articolato con frequenze diversificate in funzione del periodo dell'anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-una volta ogni quindici giorni (1/14), nei mesi estivi;(da giugno ad agosto 3/12);</li> <li>-una volta ogni mese (1/30), nei mesi invernali (da settembre a maggio 9/12).</li> </ul> <p>Il lavaggio interno del cassonetto dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo attrezzato e dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena, fornendo le caratteristiche del prodotto utilizzato.</p> <p>La squadra operativa tipo è composta da 2 unità autista/operatore, con "lavacassonetti" di media o piccola portata in funzione delle caratteristiche dell'area da servire.</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<p><b>A3.</b> <b>Raccolta</b> <b>Differenziata</b> <b>PLASTICA</b></p>	<p>Il servizio di raccolta plastica è stato articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di utenza obiettivo da servire. In particolare sono previste tre tipologie di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccolta territoriale, presso utenze domestiche e piccole utenze non domestiche;</li> <li>-raccolta presso utenze commerciali;</li> <li>-raccolta presso utenze non domestiche come scuole e uffici;</li> </ul> <p><b><u>Raccolta territoriale presso utenze domestiche</u></b></p> <p>Il servizio di raccolta plastica territoriale (per utenze domestiche e piccole utenze non domestiche) verrà effettuato mediante servizio “<b>porta a porta</b>”, in quanto, trattandosi di frazione compressibile, consente l'utilizzo di mezzi compattatori con uno sfruttamento massimo dei volumi. Il servizio deve essere effettuato sulla base dei seguenti parametri minimali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-frequenza del servizio: settimanale (1/7);</li> <li>-squadra operativa tipo, composta da da 2 unità autista/operatore con mezzi e attrezzatura idonei ad espletare le operazioni di raccolta;</li> </ul> <p><b><u>Raccolta presso utenze commerciali o grossi condomini</u></b></p> <p>Per una massima efficienza nella raccolta differenziata della frazione plastica risulta fondamentale la raccolta presso le utenze commerciali. Il servizio, pur risalendo alle utenze commerciali come principali produttori della tipologia di rifiuto, è di fatto rivolto alla comunità ed ha valenza, oltre che per gli obiettivi di raccolta differenziata in senso stretto, anche, e principalmente, per i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-igiene e decoro urbano: rimozione di materiali ad elevato impatto visivo dalle aree a forte rilevanza urbanistica ed elevata frequentazione (centro storico, aree a vocazione commerciale, turistica, edifici pubblici);</li> <li>-ingombro volumetrico: la plastica rappresenta una categoria merceologica con peso specifico apparente estremamente basso. La sua commistione con i circuiti di raccolta dei rifiuti indifferenziati comporta una forte riduzione del peso specifico complessivo ed in definitiva una rapida saturazione delle volumetrie disponibili (contenitori per la raccolta). Tale servizio, inoltre, si allinea con gli accordi COREPLA per il recupero della plastica.</li> </ul> <p>Nello specifico il servizio sarà erogato con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-riposizione in sacchetti in corrispondenza del civico delle utenze;</li> <li>-conferimento della frazione plastica in specifici contenitori, messi a disposizione degli utenti o dall'Amministrazione Comunale;</li> </ul> <p>Il servizio dovrà essere effettuato una volta a settimana(1/7), da una squadra tipo dotata di automezzo compattatore di media portata con autista e 1 operatore di supporto.</p> <p><b><u>Raccolta plastica presso utenze non domestiche come scuole, uffici o comunità</u></b></p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

	<p>Il servizio è rivolto alle attività, quali uffici pubblici, banche, scuole, comunità e a tutte quelle attività presenti sul territorio comunale, che si ritiene producano grandi quantitativi di plastica.</p> <p>Si prevede la fornitura di contenitori presso le utenze coinvolte, che verranno raccolti con una frequenza settimanale (1/7).</p> <p>La squadra operativa tipo, sarà composta da 2 unità autista/operatore con mezzi e attrezzatura idonei ad espletare tali operazioni.</p>
--	---

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

Codifica	Standard Prestazionali
<p><b>A4.</b> <b>Raccolta</b> <b>Differenziata</b> <b>CARTA E</b> <b>CARTONE</b></p>	<p>Il servizio di raccolta carta e cartone è stato articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di utenza obiettivo da servire. In particolare sono previste tre tipologie di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccolta territoriale, presso utenze domestiche e piccole utenze non domestiche;</li> <li>-raccolta presso utenze commerciali;</li> <li>-raccolta presso utenze non domestiche come scuole e uffici;</li> </ul> <p><b><u>Raccolta territoriale presso utenze domestiche</u></b></p> <p>Il servizio di raccolta carta e cartone territoriale (per utenze domestiche e piccole utenze non domestiche) verrà effettuato mediante servizio “<b>porta a porta</b>”, in quanto, trattandosi di frazione compressibile, consente l'utilizzo di mezzi compattatori con uno sfruttamento massimo dei volumi. Il servizio deve essere effettuato sulla base dei seguenti parametri minimali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-frequenza del servizio: settimanale (1/7);</li> <li>-squadra operativa tipo, composta da 2 unità autista/operatore con mezzi e attrezzatura idonei ad espletare le operazioni di raccolta;</li> </ul> <p><b><u>Raccolta presso utenze commerciali o grossi condomini</u></b></p> <p>Per una massima efficienza nella raccolta differenziata della frazione carta e cartoni risulta fondamentale la raccolta presso le utenze commerciali.</p> <p>Il servizio, pur risalendo alle utenze commerciali come principali produttori della tipologia di rifiuto, è di fatto rivolto alla comunità ed ha valenza, oltre che per gli obiettivi di raccolta differenziata in senso stretto, anche, e principalmente, per i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-igiene e decoro urbano: rimozione di materiali ad elevato impatto visivo dalle aree a forte rilevanza urbanistica ed elevata frequentazione (centro storico, aree a vocazione commerciale, turistica, edifici pubblici);</li> <li>-ingombro volumetrico: la carta e i cartoni rappresentano una categoria merceologica con peso specifico apparente estremamente basso. La sua commistione con i circuiti di raccolta dei rifiuti indifferenziati comporta una forte riduzione del peso specifico complessivo ed in definitiva una rapida saturazione delle volumetrie disponibili (contenitori per la raccolta).</li> </ul> <p>Tale servizio, inoltre, si allinea con gli accordi COMIECO per il recupero della carta e del cartone.</p> <p>Nello specifico il servizio sarà erogato con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-n.04 cestoni di idonee dimensioni;</li> <li>-piegatura degli imballaggi della carta e dei cartoni e riposizionamento in corrispondenza del civico delle utenze;</li> <li>-conferimento della frazione carta e cartoni in specifici contenitori, messi a disposizione degli utenti o dalla Stazione appaltante;</li> </ul> <p>Il servizio dovrà essere effettuato una volta a settimana(1/7), da una squadra tipo dotata di automezzo compattatore di media portata con</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

	<p>autista e 1 operatore di supporto.</p> <p><b><u>Raccolta carta e cartone presso utenze non domestiche come scuole, uffici o comunità</u></b></p> <p>Il servizio è rivolto alle attività, quali uffici pubblici, banche, scuole, comunità e a tutte quelle attività presenti sul territorio comunale, che si ritiene producano grandi quantitativi di carta e cartone.</p> <p>Si prevede la fornitura di contenitori presso le utenze coinvolte, che verranno raccolti con una frequenza settimanale (1/7).</p> <p>La squadra operativa tipo, sarà composta da 2 unità autista/operatore con mezzi e attrezzatura idonei ad espletare le operazioni di raccolta.</p>
--	--

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<p><b>A5.</b> <b>Raccolta</b> <b>Differenziata</b> <b>ORGANICO</b></p>	<p>Il servizio prevede la raccolta della frazione organica putrescibile mediante servizio <b>“porta a porta” nelle immediate vicinanze dell’unità abitativa.</b></p> <p>È previsto altresì l'utilizzo di cassonetti da <b>120 o 1.100</b> litri per uso condominiale e/o attività produttive in genere, per aree con forti concentrazioni abitative, svuotati da un’autista e 1 operatore con mezzi provvisti di ribaltacassonetti di portata variabile nonché di vasca a tenuta (grande, media e piccola), in funzione delle caratteristiche delle aree <i>da servire</i>;</p> <p>Il numero di cassonetti, oltre a quelli già in esercizio, viene indicativamente determinato, per un anno, in:</p> <p><b>n.50 cassonetti da 120 litri;</b> <b>n.10 cassonetti da 1.100 litri;</b></p> <p>Il servizio deve essere effettuato tutti i giorni previsti dal calendario per la raccolta della frazione umida, mediante raccolta “porta a porta”, con svuotamento dei cassonetti, ovvero delle bio-pattumiere o similari in dotazione delle utenze con forti concentrazioni abitative, sulla base dei seguenti parametri minimali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-frequenza svuotamento trisettimanale (lunedì, mercoledì e venerdì) 3/7;</li> <li>-squadra operativa tipo, composta da 2 unità autista/operatore con mezzi e attrezzatura idonei ad espletare le operazioni di raccolta.</li> </ul> <p>Il servizio di raccolta della frazione umida risulta strategico nel raggiungimento degli obiettivi di Raccolta Differenziata complessivi.</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

Codifica	Standard Prestazionali
<p><b>A6. (*)</b>  <b>Raccolta</b>  <b>Congiunta</b>  <b>“Multimateriale”</b>  <b>(VETRO-</b>  <b>METALLO)</b></p>	<p>/ servizio prevede il prelevamento congiunto del <b>multimateriale (vetro-metallo)</b>, conferito con il sistema denominato <b>“porta a porta”</b>, nelle immediate vicinanze di: unità abitative, attività commerciali, scuole ed uffici.</p> <p>Il “multimateriale” da conferire/prelevare, è composto dalle seguenti tipologie di prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-barattoli e vasetti in vetro;</li> <li>-bottiglie in vetro per acqua e liquidi in genere;</li> <li>-lattine in alluminio;</li> <li>-barattoli in banda stagnata (scatolette, ecc.);</li> <li>-metalli in genere.</li> </ul> <p>Il servizio prevede la raccolta di tale tipologia di rifiuti presso:</p> <p><b>1)-le utenze domestiche in genere;</b>  <b>2)-le utenze commerciali, nonché presso grossi condomini;</b>  <b>3)-le utenze non domestiche come scuole ed uffici;</b></p> <p>Tale servizio è svolto secondo le norme stabilite dagli accordi COREVE per il recupero del vetro e METALSEDI per il recupero del metallo.</p> <p><b>1) -Raccolta congiunta multimateriale (vetro-metallo) presso utenze domestiche.</b></p> <p>Il servizio di prelevamento del <b>multimateriale (vetro-metallo)</b>, è effettuato con il sistema denominato <b>“porta a porta”</b>, nelle immediate vicinanze delle unità abitative e/o utenze cittadine. In particolare il conferimento prevede l’utilizzo di idoneo contenitore di colore verde, premarcato, già in dotazione alle utenze “in comodato d’uso”.  È previsto altresì il conferimento in cassonetti a norma di varie dimensioni, per utenze di condomini (minimo quattro utenze).</p> <p><b>2) -Raccolta congiunta multimateriale (vetro-metallo) presso utenze commerciali e grossi condomini.</b></p> <p>Il servizio prevede il prelevamento congiunto del <b>multimateriale (vetro-metallo)</b>, conferito con il sistema denominato <b>“porta a porta”</b>, nei cassonetti e contenitori di idoneo volume e dimensioni, dalle utenze commerciali in genere e dalle grosse utenze condominiali, localizzati nelle immediate vicinanze delle attività commerciali e grossi condomini.</p> <p><b>3) -Raccolta congiunta multimateriale (vetro-metallo) presso utenze non domestiche come scuole ed uffici.</b></p> <p>Il servizio prevede il prelevamento congiunto del <b>multimateriale (vetro-metallo)</b>, conferito con il sistema denominato <b>“porta a porta”</b>, nei cassonetti e contenitori di idoneo volume e dimensioni, dalle attività quali uffici pubblici, banche, scuole di ogni ordine e grado, comunità e da tutte quelle attività presenti sul territorio comunale, che si ritiene producano grandi quantitativi di tale rifiuto.</p> <p>Il servizio per tutte le utenze sopra riportate, prevede:</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

	<p><b>a)</b> il prelevamento del multimateriale conferito negli appositi contenitori in dotazione, nelle immediate vicinanze delle singole unità abitative/utenze cittadine, indicate al <b>punto 1)</b>;</p> <p><b>b)</b> lo svuotamento dei cassonetti/contenitori di qualsiasi tipo e dimensioni o similari, in dotazione alle utenze indicate ai <b>punti 2) e 3)</b>;</p> <p>nella seguente fascia oraria: <b>06,00-12,00</b></p> <p>frequenza di prelevamento/svuotamento: <b>settimanale – 1/7</b>, così come previsto dal calendario settimanale per la raccolta differenziata dei rifiuti sul territorio comunale, con l'intervento della seguente squadra operativa tipo, composta da 2 unità autista/operatore con mezzi e attrezzatura idonei ad espletare le operazioni di raccolta.</p>
--	---

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<b>A7.</b> <b>Raccolta</b> <b>INGOMBRANTI/</b> <b>RAEE</b>	<p>Il servizio riguarda, a titolo semplificativo, le seguenti tipologie di rifiuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-frigoriferi, congelatori e surgelatori;</li> <li>-televisori;</li> <li>-computer;</li> <li>-lavatrici e lavastoviglie;</li> <li>-condizionatori d'aria;</li> <li>-divani;</li> <li>-poltrone e sedie;</li> <li>-armadi e similari;</li> <li>-materassi, ecc..</li> </ul> <p>Il servizio dovrà essere articolato con modalità differenziate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-intervento su tutto il territorio comunale (suolo pubblico) come avviene per le altre tipologie di rifiuti con cadenza settimanale(1/7);</li> <li>-intervento di squadre specifiche per il ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze che ne fanno richiesta secondo i seguenti parametri minimali: servizio settimanale (1/7);</li> <li>-istituzione di un "numero verde" a cura della ditta appaltatrice, con il compito di raccogliere e smistare le richieste degli utenti, che sarà reso pubblico, dalla medesima ditta appaltatrice, attraverso un'incisiva campagna di pubblicizzazione;</li> <li>-predisposizione di un programma di interventi presso le utenze. Il servizio verrà effettuato a domicilio (il materiale verrà prelevato dal suolo pubblico);</li> <li>-squadra operativa tipo, composta da 2 unità autista/operatore con mezzi e attrezzatura idonei ad espletare le operazioni di raccolta.</li> </ul>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

Codifica	Standard Prestazionali
<p><b>A8.</b>  <b>Raccolta</b>  <b>Differenziata</b>  <b>Rifiuti</b>  <b>Pericolosi</b>  <b>(Pile, Farmaci, T e/o F, Siringhe)</b></p>	<p>Il servizio riguarda le seguenti tipologie di rifiuti urbani pericolosi:          -batterie e pile esauste;          -prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile);          -prodotti farmaceutici inutilizzati o scaduti;</p> <p>Il raggiungimento di elevati standard di servizio possono essere raggiunti attraverso:          -una diffusa rete di contenitori presso utenze specifiche;          -l'ottimizzazione dei circuiti di raccolta;          -il coinvolgimento degli operatori della distribuzione mediante          -l'installazione di presidi di raccolta presso i punti di vendita.</p> <p>Le caratteristiche di larga diffusione di tali tipologie di materiali, fa sì che essi si prestino alla raccolta mediante appositi contenitori ubicati entro o nelle immediate vicinanze dei luoghi di vendita. In particolare si prevedono le seguenti dotazioni minime, a cura della ditta appaltatrice:          -pile esauste: contenitori da 20 litri, ubicati presso rivendite di prodotti elettrici, centri commerciali, fotografi, tabacchi, ecc.);          -farmaci scaduti: contenitori da 50 litri, ubicati presso poliambulatori, farmacie, ospedali, case di riposo, ASL, ecc.;          -prodotti e relativi imballaggi marcati T e/o F: contenitori da 250 litri, ubicati presso supermercati, centri commerciali e farmacie agrarie.</p> <p>Il servizio dovrà essere espletato ogni quindici giorni (1/14) da una squadra tipo, composta da un operatore ed un autista, con automezzo furgonato attrezzato con contenitori adatti alla raccolta dei rifiuti in oggetto. Tale automezzo dovrà essere autorizzato per il trasporto dei rifiuti urbani pericolosi.</p> <p>La ditta dovrà prevedere la fornitura e la gestione, oltre a quelli già in esercizio sul territorio, dei seguenti contenitori, per un anno:          -Contenitori Pile litri 20 n.10 (dieci);          -Contenitori Farmaci litri 50 n.02 (due);          -Contenitori T e/o F litri 250 n.02 (due).</p> <p>Il servizio dovrà prevedere, inoltre, la bonifica del suolo pubblico mediante rimozione delle siringhe infette abbandonate, anche su richiesta.</p> <p>Il servizio di raccolta dovrà espletato da un operatore dotato di idoneo abbigliamento e attrezzatura di sicurezza; l'automezzo utilizzato è un furgonato attrezzato con contenitori adatti alla raccolta dei rifiuti in oggetto. Si prevede un servizio di raccolta dalle aree interessate dal fenomeno di abbandono di siringhe infette giornaliero; è prevista inoltre, a rotazione, la ricognizione e la bonifica su segnalazione dell'intero territorio, con frequenza settimanale.</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<p><b>B1.</b> <b>Spazzamento Integrato (meccanizzato e lavaggio strade)</b></p>	<p>Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di: strade, aree e spazi soggetti a pubblico transito, del territorio comunale: in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali, ecc;</li> </ul> <p>La proposta di organizzazione prevede la combinazione delle seguenti modalità operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-spazzamento meccanizzato;</li> <li>-lavaggio stradale.</li> </ul> <p>Lo spazzamento meccanizzato viene eseguito con l'impiego di autospazzatrice aspirante; la squadra operativa sarà composta da un autista e da 1 operatore appiedato in appoggio, dotato di "soffiatore" , per convogliare i rifiuti alla spazzatrice nella direzione di marcia. Questa tipologia di servizio è rivolta oltre che ai rifiuti ricorrenti, casuali ed eccezionali specialmente ai rifiuti propriamente stradali (polvere terriccio, fango e simili) e stagionali (ramaglie, sabbia e simili).</p> <p>Il lavaggio stradale è parte complementare integrante del servizio di spazzamento: Esso è finalizzato all'eliminazione di polveri, olii e grassi, inquinanti e microinquinanti prodotti in particolare dal traffico automobilistico, che si depositano sul suolo prevalentemente nel periodo non piovoso.</p> <p>Il servizio lavaggio è previsto nei soli mesi estivi giugno-agosto 3/12.</p> <p>Nell'ambito del servizio espletato, è facoltà dell'Amministrazione disporre in alternativa totale o parziale al servizio previsto, l'innaffiamento delle aiuole, giardini, prati e similari.</p> <p>L'intervento prevede una frequenza di giorni 6/7 per lo spazzamento automatico, secondo il calendario che settimanalmente sarà fornito dall'Amministrazione.</p> <p>Il lavaggio stradale è esteso invece a tutto il territorio comunale con frequenza 6/7, ma solo nei mesi estivi giugno-agosto 3/12.</p> <p>La squadra tipo sarà composta da 1 autista "spazzatrice stradale" e da 1 operatore appiedato, dotato di soffiatore, il tutto attrezzata per eseguire lo spazzamento stradale. Detto servizio nel periodo estivo è integrato da innaffiamento con getto a bassa pressione, con autobotte comunale concesso in comodato d'uso, per l'abbattimento della polvere sul sedime stradale. L'acqua occorrente, sarà prelevata a cura della ditta appaltatrice, esclusivamente da pozzo di emungimento autorizzato.</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<p><b>B2.</b> <b>Raccolta Rifiuti e Pulizia presso Aree mercatali.</b></p>	<p>La Stazione appaltante è dotata di aree mercatali, per lo svolgimento del mercatino settimanale il giovedì dalle 7.00 alle 14.00 circa, di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Via lettere - tratto;</li> <li>-Via De Luca -tratto;</li> <li>-Area Antistante Caserma C.C. e palestra Scuola Media “E.Forzati”;</li> <li>-Area antistante Parco Giochi.</li> </ul> <p>Inoltre, utilizza aree in modo occasionale, per manifestazioni in genere, che necessitano di pulizia.</p> <p>Il servizio di pulizia delle predette aree riveste particolare importanza, per cui necessita un servizio rapido, mirato e specifico, in primo luogo in grado di neutralizzare l’insorgenza di problematiche igienico-sanitarie, e inoltre per evitare l’immagine indecorosa della zona, posta nelle immediate vicinanze della zona centrale del paese, mediante lo spazzamento meccanizzato dell’area che avverrà alla chiusura del mercato prevista alle ore 14,00 circa, per terminare dopo due ore.</p> <p>La frequenza del servizio è <b>settimanale - 1/7 a partire dalle ore 14,00</b>, così come previsto dal calendario settimanale per la raccolta differenziata dei rifiuti sul territorio comunale, con l’intervento della seguente squadra operativa tipo, composta da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-n.1 unità autista/operatore con mezzi e attrezzatura idonei ad espletare le operazioni previste;</li> <li>-n.1 unità autista “spazzatrice stradale”;</li> <li>-n.1 operatore appiedato, dotato di soffiatore.</li> </ul>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<p><b>B3. Pronto Intervento, Pulizia e Disinfezioni Varie.</b></p>	<p>Il servizio prevede le seguenti specifiche:            -lavaggio e disinfezione dei sottopassaggi, dei portici e delle aree di uso pubblico;            -rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato su segnalazione, anche telefonica, dei servizi comunali a ciò preposti;            -lavaggio e disinfezione delle aree interessate dai fenomeni di abbandono indiscriminato dei rifiuti, previa rimozione degli stessi;            -interventi di pronto intervento (sversamenti abusivi e accidentali di rifiuti)</p> <p>Gli interventi saranno attivati su richiesta specifica della Stazione appaltante, concordando tempi e modalità in funzione della tipologia e dimensione delle aree oggetto dell'abbandono del rifiuto specificando che trattasi di onere economico, già compreso nel computo ordinario del servizio in appalto.</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<p><b>B4. Movimentazione Rifiuti e Guardiana presso il Centro Operativo.</b></p>	<p>La raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati sul territorio prevede, necessariamente, la esecuzione delle operazioni di movimentazione delle frazioni di rifiuto trattate, presso apposito Centro Operativo, affidata e gestita totalmente dalla Ditta appaltatrice, che in particolare, ne curerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la gestione, la manutenzione, la guardiania:</li> <li>-l'apertura e la chiusura almeno dalle ore 07,00 alle ore 14,00;</li> <li>-il controllo della movimentazione durante l'orario di esercizio.</li> </ul> <p>In seguito a tale affidamento la ditta sarà l'unica responsabile del corretto svolgimento delle operazioni in detto centro, che dovranno essere esclusivamente quelli consentiti dalla vigente normativa ambientale, sollevando la Stazione appaltante - Comune di Sant'Antonio Abate, da ogni eventuale responsabilità per inadempienza.</p> <p>In dotazione, previo passaggio di cantiere, risultano in disponibilità del Centro Operativo, n.10 cassoni metallici scarrabili da mc 30 cadauno. Faranno carico l'Appaltatore, gli oneri relativi alle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pulizia e mantenimento dell'area stessa, nel rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sanità e del D. L.vo n.152/2006 e succ. modif. ed int.;</li> <li>-svuotamento e trasporto in impianto di trattamento autorizzato, dei reflui/percolato provenienti dalle operazioni di lavaggio dell'area, accompagnati dai previsti FIR.</li> </ul>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

Viene di seguito presentato il Piano di Lavoro dei servizi interni di supporto e straordinari che la ditta aggiudicatrice dovrà garantire e che si intendono già compensati:

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<b>C1. Programmazione Operativa dei Servizi.</b>	Sarà compito della Ditta aggiudicataria, la programmazione operativa dei servizi, prevedendo tra l'altro la esecuzione di appositi elaborati grafici a colori, in idonea scala, riportanti la suddivisione del territorio comunale in 6 (sei) settori, ciascuno assegnato ad ogni squadra tipo per la raccolta delle singole frazioni di rifiuti, e l'indicazione del percorso sistematico e cronologico di massima, che ciascuna squadra tipo effettuerà durante il servizio di raccolta. Si la programmazione che i grafici predetti, dovranno contemplare tutti servizi previsti nel presente C.S.A., in coerenza dei requisiti minimali definiti per ognuno di essi.

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<p><b>C2.</b> <b>Gestione</b> <b>Rapporti con</b> <b>Utenza.</b></p>	<p>Entro 7 giorni dalla data di Consegna dei servizi la ditta appaltatrice si obbliga, a propria cura e spesa, ad attrezzare un ufficio dotato di telefono, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Sant'Antonio Abate. Tale ufficio deve essere aperto tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria <b>dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00.</b></p> <p>In particolare l'ufficio dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;</li> <li>-ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, RAEE, ecc.) da parte dell'utenza.</li> <li>-distribuire il materiale promozionale e informativo alle utenze cittadine.</li> </ul> <p>La ditta appaltatrice dovrà altresì, vigilare sul territorio e segnalare le inadempienze dei cittadini alle Forze dell'Ordine (Polizia Locale, Carabinieri, ecc..) e rimuovere in forma <b>differenziata</b>, a sua cura e spesa, i rifiuti abbandonati in modo indiscriminato, sul territorio comunale, sia quelli provenienti dall'utenza urbana che quelli da altre utenze (pneumatici, ingombranti, calcinacci, carcasse di autoveicoli, rifiuti di vario genere, ecc...), nonché eventuali resti di rifiuti abbandonati sul territorio ad opera di ignoti.</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<b>C3.</b> <b>Campagna di</b> <b>Sensibilizzazione</b> <b>Utenza.</b>	<p>Compete alla Ditta aggiudicataria, previo concordamento con la Stazione appaltante, adottare tutte le iniziative e le attività di carattere informativo e promozionale in genere, necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesto, anche mediante l'utilizzo di personale qualificato, in materia di comunicazioni.</p> <p>A tale proposito, la Ditta aggiudicataria provvederà alla consegna preventiva alla Stazione Appaltante, del programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, manifesti, opuscoli, etc.), nonché della stampa e dei servizi radiotelevisivi locali e vicini. All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, la Ditta appaltatrice dovrà concordare i contenuti dei messaggi con la Stazione Appaltante. Una percentuale pari al 0,5% del canone annuo, deve essere destinata al finanziamento delle attività informative e promozionali sopradette, il tutto a cura e spesa della Ditta aggiudicataria. Eventuali contributi pubblici o privati saranno considerati in aggiunta alla cifra derivante dall'applicazione della percentuale citata.</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Standard Prestazionali</b>
<p><b>C4.</b> <b>Servizi Straordinari.</b></p>	<p>Con l'accettazione dell'appalto la Ditta aggiudicataria si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste di cui al presente articolo e quelli precedenti, ritenendosi pienamente compensata dal canone annuo pattuito, per tutte le spese indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché quelle relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.</p> <p>Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, con l'utilizzo del proprio parco automezzi, attrezzature e personale, oltre quello previsto nel presente C.S.A., la regolare esecuzione dei servizi tutti dettagliatamente descritti, in modo particolare al verificarsi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-eventi non ascrivibili alla Stazione appaltante;</li> <li>-situazioni di disagio e di rallentamento delle operazioni di R.D. (raccolta domiciliare presso le utenze, trasporto agli impianti deputati, attese presso gli impianti di destinazione in particolare quelli indicati dalla Provincia di Napoli -SAPNA S.p.a., eventi non prevedibili, sostituzione di automezzi ed attrezzature in genere e/o personale);</li> <li>-interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che la Stazione appaltante formalmente richiederà;</li> </ul> <p>Per tali eventi e per la durata massima, per ognuno di essi, di giorni 10 (dieci) continuativi, la ditta aggiudicataria è da ritenersi pienamente compensata con il pagamento del previsto canone annuale/mensile, senza null'altro a pretendere dalla stazione appaltante.</p>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## Art. 5

### Orario dei Servizi

I servizi dovranno essere svolti negli orari di seguito riportati:

<b>Codifica</b>	<b>Servizio</b>	<b>Orario</b>
<b>A1</b>	Raccolta rifiuti urbani frazione <b>“secco indifferenziato”</b>	<b>Martedì, giovedì e sabato</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
<b>A2</b>	<b>Lavaggio contenitori</b> raccolta rifiuti	Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
<b>A3</b>	Raccolta differenziata frazione <b>“plastica”</b>	<b>Lunedì</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
<b>A4</b>	Raccolta differenziata frazione <b>“carta e cartone”</b>	<b>Mercoledì</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
<b>A5</b>	Raccolta differenziata frazione <b>“organico”</b>	<b>Lunedì, mercoledì e venerdì</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
<b>A6 (*)</b>	Raccolta congiunta multimateriale <b>“vetro-metallo”</b>	<b>Venerdì</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
<b>A7</b>	Raccolta differenziata frazione <b>“ingombranti / RAEE”</b>	<b>Venerdì</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
<b>A8</b>	Raccolta differenziata frazione <b>“rifiuti pericolosi”</b> <b>(pile, farmaci, T e/o F, siringhe)</b>	<b>Secondo frequenza prevista</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00
<b>B1</b>	<b>Spazzamento integrato</b> (meccanizzato e lavaggio strade)	<b>Dal lunedì al sabato</b> Servizio diurno Decorrenza dalla ore 06,00
<b>B2</b>	Raccolta rifiuti e pulizia presso le <b>aree mercatali</b>	<b>Giovedì</b> Servizio pomeridiano Decorrenza dalle ore 14,00
<b>B3</b>	<b>Pronto intervento</b> , pulizia e disinfezioni varie	Servizio diurno o notturno, feriale o festivo
<b>B4</b>	<b>Movimentazione rifiuti e guardiania Centro Operativo</b>	<b>Dal lunedì al sabato</b> Servizio diurno Decorrenza dalle ore 06,00

Variazioni degli orari di svolgimento dei servizi potranno essere disposti dalla Stazione appaltante con comunicazione all'appaltatore con preavviso di almeno ventiquattro (24) ore.

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## Art. 6

### Consegna dei Servizi

La consegna dei servizi di cui all'art.1 da parte del Comune di Sant'Antonio Abate - Stazione appaltante, avverrà dopo l'aggiudicazione definitiva.

La Ditta appaltatrice non potrà ritardare l'inizio dell'esecuzione del servizio neanche di un giorno dalla data di consegna, pena la decadenza "dejure e de facto" dell'appalto. Saranno inoltre posti a suo carico i danni causati alla **Stazione Appaltante** in conseguenza del ritardo dell'inizio dei servizi.

## Art. 7

### Variazione delle Quantità

Per tutta la durata dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

## Art. 8

### Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà validità dalla data di consegna, di **mesi 12 (dodici)**, salvo la facoltà di recesso per gravi inadempienze contrattuali che successivamente verranno esplicitate (cfr. Art.19). L'Autorità Comunale si riserva, ove mai ne ricorrono le condizioni, di prorogare il contratto di un ulteriore periodo di mesi dodici.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto riferito al presente C.S.A..

In caso di inadempienza e/o inadeguatezza delle attività eseguite dalla ditta, la Stazione appaltante potrà applicare le penali di cui al successivo Art.18, fino a dichiarare la decadenza del contratto così come definito nell'Art.26.

## Art. 9

### Corrispettivi dell'Appalto, Revisione e Pagamenti

Il corrispettivo dell'Appalto per la Gestione dei Servizi dettagliatamente indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto - tabella costi - art.36 del Titolo IV^ sarà corrisposto in rate mensili posticipate (canone), al netto del ribasso espresso in percentuale, offerto in sede di gara,. Tali importi si intendono comprensivi di tutti i costi diretti e della quota parte dei costi indiretti, generali e utile d'impresa.

Le spettanze della ditta appaltatrice verranno conteggiate ed erogate mensilmente, previa

29

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

emissione di regolari fatture, con controllo contabile e verifica della regolare esecuzione dei singoli servizi, da parte della Stazione appaltante. Per tale adempimento, la ditta appaltatrice consegnerà alla Stazione appaltante, con cadenza settimanale, le previste copie dei FIR attestante l'avvenuta raccolta, trasporto, conferimento e trattamento/recupero/smaltimento delle singole tipologie di rifiuti, identificati con apposito CER, al netto delle eventuali penalità comminate.

Modalità di pagamento: 60 (sessanta giorni dalla data di invio delle fatture emesse, oltre che dall'acquisizione del previsto Documento Unico di Regolarità Contributiva, previsto per legge.

Il pagamento della rata mensile (canone) è inoltre subordinato a:

**1) Presentazione**, da parte della ditta appaltatrice, di dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante della ditta appaltatrice nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n.445, concernente:

- lo stato di servizio di tutto il personale dipendente (nominativo e generalità complete, ruolo previsto ed espletato, categoria di inquadramento, rapporto con la ditta, altro), impiegato nei servizi dettagliatamente riportati nel presente Capitolato;
- la dotazione di automezzi (numero, tipologia ed utilizzo, targhe, data immatricolazione), impiegati nei servizi dettagliatamente riportati nel presente Capitolato;
- l'avvenuto pagamento del corrispettivo del Mod. DM/10 relativo allo stesso mese di riferimento, per detto personale, con allegata documentazione in copia conforme;
- l'avvenuto pagamento del corrispettivo per il personale dipendente aderente a fondi pensioni integrativi, relativo allo stesso mese, con allegata documentazione in copia conforme;
- l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge (Mod. F24 o altra documentazione), relativi allo stesso mese oggetto del pagamento del corrispettivo, con allegata documentazione in copia conforme;
- ogni altro documento contributivo che la stazione appaltante riterrà opportuno richiedere.

2) **Consegna** dei FIR utilizzati nell'ambito della raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, relativa ai servizi del presente Capitolato.

3) **Prova** dell'avvenuta distribuzione dei sacchetti alle utenze TARSU-famiglie (verifica di data e firma in appositi elenchi forniti dal Servizio Tributi con abbinamento sacchetto numerato ad utenza TARSU) per il mese di riferimento.

4) **Comunicazione** da parte della ditta appaltatrice:

- dell'avvenuto smaltimento delle acque di lavaggio e sanificazione dei contenitori in genere nonché dell'Area Ecologica Attrezzata Comunale, con allegato FIR in copia;
- dell'avvenuta esecuzione delle "disposizioni di servizio" richieste dal competente ufficio della Stazione Appaltante.
- copia dal registro di marcia della spazzatrice stradale e autobotte per innaffiamento stradale nel periodo estivo, con esplicitazione delle strade spazzate/irrigate secondo il calendario settimanale.

**5) Comunicazione** dell'avvenuta esecuzione delle specifiche dei singoli servizi, nel periodo di riferimento, da parte del personale preposto della Stazione appaltante.

Per la revisione del prezzo contrattuale, previa richiesta con Racc. A.R. della ditta appaltatrice, si farà espresso riferimento all'articolo 115 del D.L.vo n.163/2006 e s.m. e i., ad eccezione dei costi relativi al personale che verranno aggiornati nel rispetto delle tabelle FISE Federambiente.

I servizi previsti contrattualmente, che la ditta appaltatrice non potesse eseguire, anche

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

giornaliermente, per causa di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione mensile (canone) dei corrispettivi.

Sono previste penalità in capo alla ditta appaltatrice sulla base dei risultati di raccolta differenziata avendo come punto di riferimento l'obiettivo di legge del 65% su base annua per l'anno 2012 e quelli fissati per i successivi. Tale penalità, valutata al 31 dicembre di ciascun anno, è pari allo 0,5 per mille (zerovirgolacinque per mille) del canone annuo di appalto per ogni punto percentuale raggiunto in meno rispetto all'obiettivo fissato dalla legge n.475/1988.

## **Art. 10**

### **Proprietà dei rifiuti raccolti e relativa destinazione**

I rifiuti oggetto del presente appalto conferiti al servizio di raccolta ordinario (rifiuti solidi urbani, rifiuti speciali assimilati e materiali recuperati) sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale – Stazione appaltante, vengono raccolti dalla Ditta appaltatrice e conferiti allo smaltimento finale che la stessa Amministrazione indicherà, secondo le disposizioni degli Organismi a ciò preposti, nel rispetto della legislazione vigente in materia.

Il trasporto delle diverse tipologie di rifiuti verranno conferiti presso i siti di trasferta, recupero e/o di trattamento/smaltimento, sia quelli indicati espressamente dagli Organismi a ciò preposti, sia quelli indicati dalla Stazione appaltante, a mezzo del suo Servizio Ambiente, intendendosi pienamente remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri, nell'ambito del territorio regionale.

Il trasporto dovrà essere fatto senza fermate intermedie e dovrà avvenire in condizioni di sicurezza stradale e tecnica. L'Ente appaltante è esente da ogni responsabilità derivante da danni verso terzi durante le operazioni di trasporto.

E' a carico della ditta appaltatrice l'obbligo di conferire i rifiuti nelle aree di trasferta territorialmente pertinenti, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

L'impianto di destinazione delle singole frazioni è indicato periodicamente dagli organismi a ciò preposti.

Rimangono a carico/beneficio dell'Amministrazione Appaltante:

- l'onere economico relativo alle operazioni di smaltimento finale del rifiuto indifferenziato (residuale), dei rifiuti ingombranti, beni durevoli RAEE se non conferiti al Centro di Coordinamento RAEE secondo le previste modalità;

- l'onere economico relativo alle operazioni di smaltimento del rifiuto organico;

- i costi e/o benefici derivanti dalla vendita dei materiali recuperati (carta, cartone, vetro, metalli, alluminio, ferro).

- I costi di smaltimento delle Pile, Farmaci, T e/o F e dei rifiuti cimiteriali .

Le acque reflue prodotte dal lavaggio dei contenitori stradali nonché dell'Area Ecologica Attrezzata Comunale, dovranno essere smaltite presso impianti di depurazione autorizzati, gli oneri di smaltimento delle acque reflue rimangono a carico della ditta appaltatrice.

Nella Tabella sottostante è evidenziata la competenza dei costi e/o benefici tra la Ditta appaltatrice e la Stazione appaltante per le singole frazioni merceologiche:

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

FRAZIONE MERCEOLOGICA	COSTO E/O BENEFICIO PER IL COMUNE	COSTO E/O BENEFICIO PER LA DITTA APPALTATRICE
Rifiuti "secco indifferenziato"	SI	NO
Rifiuti "organico od umido"	SI	NO
Beni Durevoli RAEE (Pericolosi e non)	SI	NO
Pile, Farmaci, T e/o F	SI	NO
Rifiuti cimiteriali	SI	NO
Acque di lavaggio	NO	SI
Materiali recuperabili (cartacei, vetro, metalli, alluminio, plastica)	SI	NO

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, con idonei strumenti, o con convenzionamento presso idonea pesa ubicata sul territorio di Sant'Antonio Abate, la pesatura delle diverse frazioni di rifiuto prima del trasporto agli impianti di trasfenza o di trattamento, in modo da poter garantire la corrispondenza fra rifiuto urbano raccolto e rifiuto conferito agli impianti, nell'ambito dell'espletamento delle singole operazioni. Tali operazioni dovranno essere eseguite almeno settimanalmente, a cura e spesa della ditta appaltatrice.

## **Titolo II. REQUISITI MINIMALI, OBBLIGHI, CONTROLLI E PENALITÀ'**

### **Art. 11**

#### **Piano di Lavoro e monitoraggio delle attività eseguite**

L'Impresa appaltatrice si obbliga a:

**Presentare entro 10 giorni** dalla data di "Consegna dei Servizi", apposito Piano di lavoro contenente il "Calendario di Programmazione" delle singole attività da eseguire. Per ciascuno dei servizi la ditta dovrà inviare i Report di programmazione e i consuntivi sulle attività eseguite coerentemente a quanto richiesto per ciascuna attività. I Piani di Lavoro dovranno essere esplicitamente approvati dalla Stazione appaltante, il quale si riserva di apportare tutte le modifiche che riterrà opportune. L'Impresa dovrà successivamente attenersi ai singoli Piano di Lavoro e comunque dovrà comunicare con almeno due giorni di anticipo eventuali varianti concordate con la Stazione appaltante (esempio al percorso dei mezzi).

**Fornire, con cadenza settimanale**, all'ufficio competente della Stazione appaltante apposito rendiconto dettagliato delle prestazioni svolte con i relativi formulari, della settimana antecedente;

**Predisporre il MUD** annuale ai sensi della normativa vigente per conto della Stazione appaltante, entro il termine di giorni 30 dalla scadenza ufficiale di consegna;

**Redigere** ogni documentazione utile all'acquisizione di finanziamenti o provvidenze riconosciuti dalle norme vigenti secondo le forme più opportune e vantaggiose per la

32

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

Stazione appaltante;

**Trasmettere** alla Stazione appaltante, entro 30 giorni dal termine dell'anno solare, apposita relazione sugli obiettivi raggiunti.

## **Art. 12**

### **Personale impiegato con relativi requisiti minimali**

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE -ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto; in particolare dovrà essere attuato il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L.

Indipendentemente dal raggiungimento degli standard prestazionali di cui al **Titolo I art.4**, la ditta appaltatrice si dovrà dotare delle seguenti risorse minimali:

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Codifica</b>	<b>Servizio</b>	<b>Autisti (ore/anno)</b>	<b>Operatori (ore/anno)</b>
<b>A1</b>	<i>Raccolta differenziata secco indifferenziato</i>	<b>1877</b>	<b>11262</b>
<b>A2</b>	<i>Lavaggio contenitori rifiuti</i>	<b>104</b>	<b>104</b>
<b>A3</b>	<i>Raccolta differenziata "PLASTICA"</i>	<b>156</b>	<b>1.877</b>
<b>A4</b>	<i>Raccolta differenziata "CARTA e CARTONE"</i>	<b>156</b>	<b>1877</b>
<b>A5</b>	<i>Raccolta differenziata "ORGANICO"</i>	<b>938</b>	<b>11262</b>
<b>A6 (*)</b>	<i>Raccolta congiunta "multimateriale" VETRO-METALLO</i>	<b>156</b>	<b>1877</b>
<b>A7</b>	<i>Raccolta INGOMBRANTI / RAEE</i>	<b>156</b>	<b>625</b>
<b>A8</b>	<i>Raccolta "RIFIUTI PERICOLOSI" (pile, farmaci, T e/o F, siringhe)</i>	<b>78</b>	<b>26</b>
<b>B1</b>	<i>Spazzamento integrato (meccanizzato e lavaggio strade)</i>	<b>1877</b>	<b>1877</b>
<b>B2</b>	<i>Raccolta rifiuti e pulizia presso aree mercatali</i>		<b>312</b>
<b>B3</b>	<i>Pronto intervento, pulizia e disinfezioni varie</i>		<b>30</b>
<b>B4</b>	<i>Movimentazione rifiuti Centro Operativo</i>		<b>1.877</b>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

Fermo restando l'obbligo di cui al **punto 1**, la ditta appaltatrice dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto, previsto in **n.17 (diciassette) (\*)** addetti complessivi, a tempo pieno, così distinto:

- **dodici (12) unità per sei (6) navette addette alla raccolta;**
- **due (2) unità per due (2) autocompattatori;**
- **due (2) unità per spazzatrice meccanica( autista + operatore appiedato con soffiatore);**
- **uno (1) unità per guardiania e movimentazione all'interno del Centro operativo;**

**oltre al personale dei servizi operativi indiretti, dei servizi di coordinamento e generali, nonché il "Responsabile Unico".**

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

E' facoltà dell'Ente appaltante utilizzare, senza alcun onere aggiuntivo tutto il personale impiegato nel presente appalto per fronteggiare eventi atmosferici verificatisi, (nevicate, allagamenti, ecc.) in sostituzione del servizio non eseguito allo stesso titolo.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale Piano dovrà essere consegnato alla Stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'impresa appaltatrice dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale; dovrà essere inoltre messa bene in vista una tessera con foto e nominativo ad identificazione del dipendente.

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

La ditta appaltatrice deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio telefonico cellulare.

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## Art. 13

### Automezzi impiegati con relativi requisiti minimali

1. La Ditta appaltatrice dovrà disporre sia dal momento della Consegna dei Servizi, di tutti gli automezzi necessari per l'espletamento dei singoli servizi. Il numero e la tipologia di automezzi dovrà essere tale da garantire la perfetta esecuzione nei modi e nei tempi previsti nel presente capitolato ed in ogni caso non potrà essere inferiore alla dotazione minima e con le caratteristiche come riportate nella seguente tabella:

<b>Automezzi</b>	<b>Dotazione minima</b>
<b>Autocompattatore tradizionale 4 assi capacità 32 mc a perfetta tenuta dotato di vasca di ritenuta durante le operazioni di travaso.</b>	<b>2</b>
<b>Automezzo tipo "Daily Mini", dotato di autocompattatore con capacità non inferiore a sette (7) mc comprensivo di apparecchio alzacassonetti fino a lt 1.100 e alzabidoni fino a lt 360.</b>	<b>6</b>
<b>Autofurgonato tipo "Fiat Doblò".</b>	<b>1</b>
<b>Lavacassonetti.</b>	<b>1</b>
<b>Cassoni scarrabili da 30 mc - fornitura della Stazione Appaltante, in dotazione a seguito passaggio di cantiere.</b>	<b>10</b>
<b>Spazzatrice compatta stradale del tipo "Buscher Schorling Modello Citifant 60", con capacità non inferiore a sei (6) mc.</b>	<b>1</b>
<b>Autobotte per trasporto acqua - fornitura della Stazione Appaltante.</b>	<b>1</b>
<b>Autocarro multilift.</b>	<b>1</b>

2. La Ditta appaltatrice, dalla data di Consegna del Servizio, dovrà utilizzare automezzi e relativi allestimenti, di nuova costruzione o con un massimo di 3 (anni) anni di fabbricazione (prima immatricolazione) e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie. Gli automezzi, con relativi allestimenti, dovranno, durante l'intera durata dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica (collaudo, etcc...) nonché di estetica.

3. E' fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice, previa approvazione del Comune, di utilizzare mezzi meccanici diversi durante il periodo di appalto che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto. E' obbligo della Ditta appaltatrice comunicare all'Ente appaltante l'elenco dei mezzi con relative autorizzazioni ad espletare il servizio ed eventuali variazioni dei mezzi impiegati e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel rispetto delle norme vigenti.

4. Dovranno essere rispettate in particolare le norme contenute nella circolare n.172 del 13/07/1983 del Ministero dei Trasporti del Ministero dei trasporti e le "norme standard Europee pr EN 1501".

5. Gli automezzi dovranno essere e mantenute in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- Tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature;
- Tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza;
- Tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di

36

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

funzionamento.

**6.** Per tutti gli automezzi dovrà essere fornita attestazione dell'avvenuta revisione periodica, con esito positivo, da parte della M.C.T.C. oltre a valida attestazione di efficienza e regolarità delle attrezzature.

**7.** Gli automezzi utilizzati per il prelievo dei rifiuti dovranno essere dotati di sistema alzavoltacontenitore idoneo a movimentare cassonetti compatibilmente con gli attacchi e con la diversa volumetria dei cassonetti installati, nonché voltabidoni.

**8.** Tutti gli automezzi compattatori utilizzati per lo svolgimento dei servizi dovranno essere dotati di sistema di rilevazione satellitare, del quale è possibile la localizzazione anche da parte della Stazione Appaltante, in idoneo locale, dalla stessa messo a disposizione.

**9.** Il servizio non dovrà essere sospeso, neanche parzialmente, in caso di indisponibilità, seppur momentanea, di automezzi e attrezzature che eventualmente dovranno essere sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche.

**10.** Si precisa che alla scadenza dell'appalto previsto per mesi dodici, tutti gli automezzi e le attrezzature utilizzate per l'espletamento dei singoli servizi/attività rimarranno di proprietà dell'impresa appaltatrice.

## **Art. 14**

### **Automezzi di proprietà della Stazione Appaltante, concessi in comodato**

Per l'espletamento del servizio previsto nel presente capitolato l'appaltatore potrà disporre degli automezzi di proprietà della Stazione appaltante dati in comodato d'uso alla Ditta medesima, con tutti gli oneri connessi al funzionamento degli stessi, a carico dell'appaltatore.

La Ditta si impegna, in ogni caso, a garantire il servizio indipendentemente dalla funzionalità degli automezzi di proprietà della Stazione appaltante.

Al termine del periodo di validità del presente appalto, gli automezzi dovranno essere resi alla Stazione appaltante nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, salvo il deterioramento d'uso.

A garanzia del rispetto di quest'ultima clausola la Stazione appaltante potrà rivalersi nei confronti dell'appaltatore mediante trattenuta che verrà applicata in occasione del pagamento a saldo dei servizi svolti.

<b>Tipologia</b>	<b>Quantità</b>
Autobotte innaffiatrice stradale tipo "Fiat 160"	1

La ditta si obbliga ad apporre su ciascun mezzo utilizzato per l'espletamento dei servizi che costituiscono l'oggetto del presente appalto, in posizione ben visibile per l'utenza, un cartello o adesivo riportante la dicitura comunicata dalla Stazione appaltante.

La ditta appaltatrice si obbliga altresì a custodire gli automezzi concessi in comodato presso il proprio deposito, da allestire sul territorio comunale entro max sessanta giorni dall'affidamento del servizio.

37

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

In tale deposito dovranno altresì essere custoditi tutti i mezzi della Ditta appaltatrice al servizio della Stazione appaltante e gli stessi dovranno essere opportunamente protetti dagli agenti naturali atmosferici a garanzia del perfetto stato di mantenimento e di estetica del mezzo.

## Art. 15

### Attrezzature impiegate con relativi requisiti minimali

La Ditta appaltatrice è obbligata ad impiegare specifiche in numero minimo per un anno e con le caratteristiche indicate nella tabella sottostante:

Tipologia Attrezzatura	Dotazione minima (n°)
<b>Cassonetti da litri 120</b>	<b>50</b>
<b>Cassonetti da litri 1.100</b>	<b>25</b>
<b>Contentori per Pile da litri 20</b>	<b>10</b>
<b>Contentori per farmaci da litri 50</b>	<b>2</b>
<b>Contentori per : T e/o F da litri 250</b>	<b>2</b>
<b>Cestoni per la raccolta dei cartoni</b>	<b>10</b>
<b>Contentori in ferro scarrabili di capacità 30 mc -forniti dall'Amministrazione</b>	<b>10</b>

La Ditta appaltatrice, **entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio**, dove presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende acquistare e fornire. Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione. I singoli modelli dovranno essere approvati dalla Stazione appaltante. L'approvvigionamento di tutte le attrezzature dovrà essere completato entro 60 giorni dalla data di approvazione da parte della Stazione appaltante. Le attrezzature dovranno, durante l'intera durata dell'appalto, essere in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. E' fatta salva la facoltà della Ditta appaltatrice, previa approvazione della Stazione appaltante, di utilizzare attrezzature diverse che, comunque, assicurino una migliore funzionalità dei servizi in appalto.

Le attrezzature fornite andranno ad aggiungersi a quelle esistenti e presenti sul territorio, di proprietà della Stazione Appaltante.

Viene precisato che tutte le attrezzature rimarranno di proprietà del Comune di Sant'Antonio Abate - Stazione Appaltante, al termine dell'appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune, in quanto il periodo relativo all'ammortamento delle attrezzature è stato incluso all'interno della durata dell'appalto stesso. Le stesse dovranno essere consegnate in piena efficienza.

Nel caso di recesso esercitato da una delle parti, previa verifica della funzionalità e del corretto stato di manutenzione delle attrezzature, sarà riconosciuto alla ditta appaltatrice il valore residuo di ammortamento sulla base dei seguenti criteri:

valore residuo = valore storico di acquisto meno valore ammortizzato; quest'ultimo è ipotizzato nel 20% annuo.

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

### Considerazioni generali:

La Ditta appaltatrice deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia.

La Ditta dovrà considerare nel prezzo offerto anche gli oneri dovuti al posizionamento dei contenitori e alla movimentazione e trasporto dei contenitori/cassonetti attualmente ubicati nel luogo definito dalla Stazione appaltante.

La Ditta appaltatrice dovrà posizionare i nuovi contenitori completi di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo. La Ditta appaltatrice dovrà eseguire la delimitazione di detti contenitori tramite l'esecuzione con segnaletica orizzontale, realizzata e mantenuta, nel rispetto della normativa dettata dal Nuovo Codice della Strada, a cura e spese della Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice dovrà inderogabilmente garantire, per tutta la durata dell'appalto:

- -la sostituzione di contenitori danneggiati e/o non più utilizzabili con altri nuovi dello stesso tipo, formato e volume, in modo tale da garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio;
- -il ripristino dei cassonetti non funzionanti per qualsiasi motivo;
- -la responsabilità di ogni genere di danni a terzi causati dai contenitori stessi
- -l'utilizzo su ogni contenitore di adesivi informativi riportanti le modalità di uso del contenitore ed il numero di identificazione dello stesso.

La determinazione sulla sostituzione dei cassonetti fatiscenti sarà presa dal Responsabile del Servizio Ambiente della Stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare, previo accordo con la Ditta appaltatrice, variazioni alla collocazione dei contenitori.

Le Specifiche tecniche minimali delle attrezzature sono contenute nelle schede di seguito riportate:

<b>Tipologia Attrezzatura</b>	<b>Dotazione minima</b>
<b>Contenitori farmaci 50 litri</b>	<b>Due (2)</b>
<b>Specifiche tecniche minimali</b>	
materiale in plastica rigida; capacità minima lt. 50; chiusura a chiave; colore a richiesta della Stazione Appaltante; feritoia del tipo "bocca di lupo", per inserimento prodotti; facilità di esercizio e manutenzione; aspetto estetico gradevole; facilità di pulizia e lavaggio; tutte le superfici del contenitore, compresi gli elementi progettuali, devono essere lisce e prive di corpi estranei o difetti.	

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Tipologia Attrezzatura</b>	<b>Dotazione minima</b>
<b>Contenitore da 120 litri</b>	<b>Cinquanta (50)</b>
<b>Contenitore da 1.100 litri</b>	<b>Venticinque (25)</b>
<b>Specifiche tecniche minimali</b>	
<p>colore a richiesta della Stazione Appaltante;</p> <p>dispositivo di sollevamento con perno maschio (attacco Din);</p> <p>tipologia del coperchio, a scelta della Stazione Appaltante, sulla base dei modelli presentati dalla ditta;</p> <p>Il contenitore deve essere in plastica rigida polietilene, del tipo carrellato su 2 ruote, i contenitori da 120 litri e su quattro ruote in gomma rigida, piroettanti, di idoneo diametro, i contenitori da 1.100 litri;</p> <p>rispondenza alla normativa UN110571 e smi;</p> <p>segnaletica in conformità al vigente Codice della Strada e circolari attuative;</p> <p>facilità di esercizio e manutenzione, con attacchi e predisposizioni tali da consentire il sollevamento e lo svuotamento meccanico con automezzi di ultima generazione;</p> <p>aspetto estetico gradevole;</p> <p>facilità di pulizia e lavaggio.</p> <p>Il contenitore, secondo le indicazioni della Stazione Appaltante, dovrà essere di colore idoneo alla frazione di rifiuti da contenere, inoltre deve recare la dicitura di idoneo colore e carattere, riferita alla frazione da contenere.</p>	

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

<b>Tipologia Attrezzatura</b>	<b>Dotazione minima</b>
<b>Contentori Pile 20 litri</b>	<b>Dieci (10)</b>
<b>Specifiche tecniche minimali</b>	
materiale in plastica rigida; capacità minima lt. 20; colore a richiesta della Stazione Appaltante; facilità di esercizio e manutenzione; aspetto estetico gradevole; facilità di pulizia e lavaggio; tutte le superfici del contenitore, compresi gli elementi progettuali, devono essere lisce e prive di corpi estranei o difetti.	

<b>Tipologia Attrezzatura</b>	<b>Dotazione minima</b>
<b>Cestoni per la raccolta del cartone</b>	<b>Dieci (10)</b>
<b>Specifiche tecniche minimali</b>	
Capacità: da 2 mc a 6 mc; Materiale Rete metallica e coperchio in lamiera il tutto zincato a caldo; Colore a richiesta della Stazione appaltante.	

<b>Tipologia Attrezzatura</b>	<b>Dotazione minima</b>
<b>Contentori T e/o F 50 litri</b>	<b>Due (2)</b>
<b>Specifiche tecniche minimali</b>	
Materiale in plastica rigida; Capacità minima lt. 50; Colore a richiesta della Stazione Appaltante; Facilità di manutenzione; Aspetto estetico gradevole; Facilità di pulizia e lavaggio; Tutte le superfici del contenitore, compresi gli elementi progettuali, devono essere lisce e prive di corpi estranei o difetti.	

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## Art. 16

### Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dall'appaltatore a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

La ditta appaltatrice in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne la Stazione appaltante da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto dell'appalto, sollevando con ciò la Stazione appaltante ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata.

La Ditta appaltatrice, inoltre, risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Ditta appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana.

La Ditta appaltatrice assume l'obbligo di disporre di un Centro Servizi, comprendente la rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, spogliatoi e servizi per i dipendenti a norma di legge, nei modi e tempi definiti nel Disciplinare di Gara.

L'appalto sarà soggetto alle norme di legge applicabili al settore dei rifiuti e al Nuovo codice della strada.

In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, il Sindaco potrà emettere norme speciali relative al funzionamento dei servizi di igiene urbana a cui l'appaltatore dovrà attenersi.

Tutte le comunicazioni inerenti al servizio di cui al presente articolo trasmesse dalla Stazione appaltante, si riterranno come intimate personalmente all'appaltatore ed al suo legale rappresentante, qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa.

La Ditta appaltatrice dovrà rendere noto il recapito a cui potranno essere indirizzate le comunicazioni urgenti che la Stazione appaltante intendesse trasmettere.

La Ditta appaltatrice inoltre, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio della Stazione appaltante direttamente o a mezzo del suo "Responsabile Unico", per ricevere le comunicazioni che si rendessero necessarie ed opportune. Sarà cura dell'impresa appaltatrice segnalare alla Stazione appaltante il nominativo del referente incaricato di tenere i rapporti con gli uffici preposti della stessa Stazione appaltante nonché, in caso di sostituzione, il nominativo del nuovo referente.

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## **Art. 17**

### **Controlli**

La vigilanza sui servizi competerà agli uffici preposto della Stazione appaltante, per tutto il periodo di affidamento in appalto, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani, di igiene e sanità, di pulizia urbana, di circolazione e traffico, di igiene urbana.

La Stazione appaltante potrà conseguentemente disporre in qualsiasi momento e a sua discrezione e giudizio l'ispezione sugli automezzi, attrezzature, ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione di servizi al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente capitolato, nonché di tutte quelle altre norme conseguenti vigenti o emanate in materia.

Nel caso di riscontrate irregolarità, fatta salva e impregiudicata ogni maggiore azione diretta o provvedimento che possa competere alla Stazione appaltante, saranno poste a totale carico della Ditta appaltatrice tutte le spese sostenute dalla stessa Stazione appaltante per ispezioni, controlli e perizie necessarie.

L'azione di controllo e vigilanza da parte degli uffici a ciò preposti, della Stazione appaltante, non implicherà per la stessa Stazione appaltante, alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento e alla gestione dei servizi oggetto del presente capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico del concessionario.

## **Art. 18**

### **Penalità**

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza (vedi Art. 26) previa contestazione scritta da parte della Stazione appaltante, sentite le motivazioni della ditta appaltatrice, potranno essere applicate le penalità per i casi di inadempienza, ammende negli importi di seguito indicati:

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione di tutti i servizi.	€ 5.000,00 (cinquemila) per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal presente Capitolato.	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo di un automezzo; € 100,00 (cento) per altra tipologia di attrezzatura.
P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione).	€ 500,00 (cinquecento) per singola contestazione.
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'ari. 11).	€ 260,00 (duecentosessanta) per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza.
P5	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Solidi Urbani.	€ 5.000,00 (cinquemila) per giorno di ritardo.
P6	Omessa o ritardata raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali.	€ 1.000,00 (mille) per giorno di ritardo.
P7	Omessa o ritardata raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio.	€ 500,00 (cinquecento) per giorno di ritardo.
P8	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti.	€ 2.000,00 (duemila) per giorno di ritardo.
P9	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore.	€ 150,00 (centocinquanta) cadauno.
P10	mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana.	€ 150,00 (centocinquanta) cadauno.
P11	Incompleta effettuazione degli altri servizi.	€ 250,00 (duecentocinquanta) per singola contestazione.
P12	Mancato spazzamento stradale o manuale, al metro quadrato.	€ 2,50 (duevirgolacinquanta) al mq.
P13	Mancato impiego delle divise aziendali.	€ 260,00 (duecentosessanta) cadauno.
P14	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi.	€ 2.000,00 (duemila) per singola contestazione.
P15	Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati.	€ 500,00 (cinquecento) cadauno.
P16	Mancata attivazione del Call center (Ufficio/Utenti).	€ 500,00 (cinquecento) per ogni giorno di ritardo.
P17	Mancata consegna di documentazione amministrativa -contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD).	€ 250,00 (duecentocinquanta) per giorno di ritardo.
P18	Tutte le altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti.	€ 300,00 (trecento) per singola inadempienza.

N.B. Alla ditta appaltatrice possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo telefax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la

44

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

-Comune di Sant'Antonio Abate (NA) - Area Tecnica - Servizio Ambiente e Cimitero-

-Capitolato Speciale d'Appalto - Affidamento per un anno Servizi di Igiene Urbana ed accessori nell'ambito del territorio comunale-

revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dalla Stazione appaltante la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dalla Stazione appaltante inadempienza grave, così come previsto all' **Art. 26 - Titolo III.**

## **Titolo III CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

### **Art. 19**

#### **Recesso contrattuale**

Ai sensi dell'art. 1373/2° comma del Codice Civile entrambe le parti possono recedere dal contratto, previa comunicazione scritta da inviarsi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 3 (tre) mesi prima. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

### **Art. 20**

#### **Cauzione definitiva**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato la Ditta appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 5% dell'importo netto quinquennale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito. In caso di ribasso d'asta superiore al 5%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 5%.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra la Stazione appaltante e la Ditta appaltatrice, sempre che alla stessa Stazione appaltante non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte della Stazione appaltante senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

45

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

La cauzione definitiva può essere parzialmente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei servizi eseguiti, pari al 50 per cento dell'importo contrattuale. Al raggiungimento dell'importo dei servizi eseguiti di cui al precedente periodo, la cauzione è svincolata in ragione del 50 per cento dell'ammontare garantito

## **Art. 21**

### **Carattere dei Servizi**

I servizi oggetto del presente appalto sono ad ogni effetto servizi pubblici essenziali (art.1 L. 146/90) e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 03/04/2006 n. 152 e successive modifiche ed integrazioni.

Come tali per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge.

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15/06/1990 n.146 e s.m.i. e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, come definiti dall'Accordo Nazionale tra Fise-Assoambiente e le Organizzazioni Sindacali, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 s.m.i.

Fermo restando quanto previsto all'art.4 - codifica C4 - Servizi straordinari, in caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, la Stazione appaltante potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sull'appaltatore medesimo e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questi applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per le esecuzioni d'ufficio, la Stazione appaltante potrà avvalersi di qualsiasi Ditta autorizzata ai sensi del D.Lgs. 22/97 che non sia l'appaltatore, oppure provvedere direttamente.

## **Art. 22**

### **Rischi legati all'esecuzione dell'appalto e copertura assicurativa**

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico della Ditta appaltatrice che è obbligata a tenere indenne la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine la Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatrice. La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza.

La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore della Stazione appaltante e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a

46

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a **Euro 2.000.000,00** per ogni evento dannoso.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta. Nel caso di giudizio la Stazione appaltante dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

## **Art. 23**

### **Collaborazione**

Il personale dipendente dall'impresa appaltatrice provvederà a segnalare alla Stazione appaltante, quelle circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del proprio compito che possano impedire od ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio adoperandosi nello stesso tempo all'eliminazione degli stessi.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a collaborare con gli uffici comunali per assicurare un'adeguata assistenza tecnica e legislativa (compresa l'assistenza per la denuncia annuale M.U.D.), sia nei rapporti con gli organismi esterni preposti dalla normativa vigente, sia nell'ambito dell'organizzazione interna dell'Ente stesso, al fine di garantire un servizio funzionale e rispondente in tutti i suoi aspetti alle norme vigenti. All'uopo, la ditta appaltatrice ha l'onere di individuare un consulente a disposizione della Stazione appaltante.

La Ditta appaltatrice, è obbligata a cooperare con la Stazione appaltante per il raggiungimento dei seguenti obiettivi minimi, fissati in ottemperanza al D.Lgs 22/97 art. 24 e s.m.i.

Verrà fornito, con cadenza settimanale, alla Stazione Appaltante, il resoconto dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata, conferiti sia agli impianti di recupero, che a quelli di trattamento e/o smaltimento, oltre ai formulari di identificazione rifiuti, relativi alla fase di raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento e/o trattamento per il recupero, dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale, e delle acque di lavaggio provenienti dal lavaggio delle attrezzature, cassonetti, campane, nonché quelle dell'Area Ecologia Attrezzata Comunale, relative alla fase di prelevamento, trasporto, conferimento e trattamento, in idonei impianti.

Al termine di ogni anno solare verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi precedenti, calcolando il rapporto percentuale tra il totale dei rifiuti raccolti in modo differenziato ed il totale dei rifiuti raccolti sul territorio comunale della Stazione appaltante.

## **Art. 24**

### **Gestione provvisoria**

47

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

La Ditta appaltatrice, dietro comunicazione scritta della Stazione appaltante, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

## **Art. 25**

### **Divieto di subappalto, di cessione del contratto e del ramo azienda**

Sono richiamate le "clausole prevenzione antimafia", contenute nel disciplinare. In particolare è fatto espressamente divieto di:

subappaltare a terzi tutta o parte delle attività oggetto di affidamento ;  
cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo di azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

## **Art. 26**

### **Decadenza**

Senza pregiudizio di ogni maggiore diritto che possa competere alla Stazione appaltante, anche per risarcimento danni, si avrà decadenza dell'appalto con risoluzione immediata per colpa dell'impresa appaltatrice, senza che nulla l'appaltatore stesso possa pretendere per una o più delle seguenti cause:

- 1) mancata assunzione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi oggetto del presente Capitolato alla data stabilita dalla Stazione appaltante e/o di mancata presentazione della documentazione necessaria per la formalizzazione dell'Appalto;
- 2) venir meno dei requisiti minimi previsti in sede di gara;
- 3) inosservanza dell'obbligo relativo al passaggio diretto del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto dall'impresa cessante all'impresa subentrante di cui all'Art.12 del presente Capitolato;
- 4) violazione del divieto di subappaltare in qualsiasi modo ed a qualsiasi titolo senza la preventiva autorizzazione della Stazione appaltante, i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
- 5) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danni alla Stazione appaltante, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dalla Stazione appaltante nella lettera di contestazione;
- 6) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne la Stazione appaltante da qualsiasi azione pretesa;
- 7) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte della Stazione appaltante;
- 8) ritardata inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dalla Stazione appaltante, relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
- 9) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione entro i termini previsti dalla Stazione

48

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

appaltante, salvo nei casi di forza maggiore, come tale non imputabile alla Ditta appaltatrice;  
**10)** grave violazione degli obblighi facenti capo all'appaltatore per quanto previsto dal presente capitolato, che a giudizio insindacabile della Stazione appaltante, siano tali da incidere sull'affidabilità dell'impresa nella prosecuzione del servizio;

**11)** se uno dei soggetti indicati nelle "clausole antimafia" di cui al Disciplinare di Gara, viene gravato, nel corso di esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nelle stesse "clausole antimafia";

**12)** utilizzo degli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri, esclusi quelli già previsti nel piano di gestione;

**13)** raggiungimento del limite massimo complessivo delle penali pari al 5% dell'importo di aggiudicazione netto annuo.

In caso di decadenza, non spetterà all'impresa appaltatrice alcun indennizzo a nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, fermo restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni subiti.

## **Art. 27**

### **Trasformazione dell'Impresa Appaltatrice**

Nel caso di cessione o di trasferimento a qualsiasi titolo o di trasformazione dell'impresa, questa si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'impresa subentrante avente gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria.

Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso della Stazione appaltante, fermo restando il diritto di quest'ultima all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'impresa possa vantare pretesa alcuna.

## **Art. 28**

### **Trasferimento dell'appalto ad altro Ente**

Le procedure di gara che saranno espletate dal Comune di Sant'Antonio Abate-Stazione appaltante, relative all'appalto dei servizi di cui al presente Capitolato, sono state autorizzate dalla Provincia di Napoli, "titolare delle attività gestorie dei rifiuti" ai sensi della Legge n.26 del 26.02.2010, con dispositivo prot. n.99204 del 27.09.2011, acquisito al prot. gen.le dell'Ente al n.23840 in data 27.09.2011.

La Provincia di Napoli col predetto dispositivo, ha previsto apposita clausola di risoluzione, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria, qualora l'Ente subentrante (Provincia di Napoli), rimanendo valida l'attuale normativa, intendesse organizzare diversamente il servizio.

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

In forza di tale dispositivo provinciale, la ditta aggiudicataria del presente appalto, non potrà vantare alcuna pretesa:

1) Qualora l'Ente subentrante (Provincia di Napoli) intendesse organizzare diversamente i servizi previsti nel presente Capitolato, relativamente alla Raccolta Differenziata e Smaltimento Rifiuti Urbani ed assimilati, sul territorio del Comune di Sant'Antonio Abate.

2) In caso di affidamento e/o trasferimento per intero o in parte, dell'appalto dei servizi oggetto del presente Capitolato, ad altro soggetto, in forza di specifica previsione normativa vigente o intervenuta, della Provincia di Napoli e della Regione Campania.

## **Art. 29**

### **Tutela della privacy**

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dalla Stazione appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

## **Art. 30**

### **Spese**

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti al contratto saranno a carico dell'impresa appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare alla Stazione appaltante tutte le spese di qualsiasi tipo che dovesse sostenere per inadempimenti della medesima agli obblighi e ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

## **Art. 31**

### **Elezione del domicilio**

L'impresa elegge domicilio legale per tutti gli effetti del presente appalto, presso il recapito fissato in offerta e ricadente sul territorio comunale. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al Responsabile del servizio presso la suddetta sede.

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## Art. 32

### Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti e disegni di progetto forniti dalla Stazione appaltante. L'Impresa è comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare della Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

## Art. 33

### Adempimenti previsti dal “Patto di Legalità” e Legge n.136/2010

L'espletamento della procedura di gara, finalizzato all'affidamento dei servizi riportati nel presente Capitolato, non potrà prescindere dall'osservanza delle disposizioni che di seguito si riportano:

**A) il rispetto delle norme contenute nel “Protocollo di legalità”**, in vigore dal 05 settembre 2007, sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale di Sant'Antonio Abate - Stazione Appaltante ed il Prefetto di Napoli, consultabile sul sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e il cui contenuto, il partecipante si obbliga ad accettare incondizionatamente senza riserva alcuna.

-S'impegna a denunciare immediatamente alle forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

- S'impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente comma e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

-Dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate alla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. - Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato e determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

-Dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la

51

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche in riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

-Dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

-Dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria(in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui alla decreto-legge n.143/1991.

Inoltre le ditte partecipanti dovranno rendere e sottoscrivere a norma di legge, le ulteriori dichiarazioni che di seguito si riportano:

1) "La sottoscritta impresa candidata dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale ) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre imprese partecipanti alla gara ".

2) "La sottoscritta impresa candidata dichiara che a carico di uno dei soggetti di seguito indicati non risultano:

a) provvedimenti che dispongono una misura cautelare o il giudizio, in altre parole che recano una condanna anche non definitiva per taluno dei delitti di cui agli artt. 629, 644,648 bis e 648 ter del Codice Penale o dall'art.51 bis terzo comma del Codice di Procedura Penale;

b) proposta o provvedimento di applicazione di taluna delle misure di cui agli artt. 2 bis, 2 ter, 3 bis e 3 quater della L. 575/1965;"

Tale dichiarazione dovrà essere riferita a:

a) titolari di ditte individuali;

b) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del Codice Civile, per le società cooperative, per i consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V titolo X, capo II, sezione II del Codice Civile, legali rappresentanti ed altri eventuali componenti del Consiglio di Amministrazione ovvero dell'organo amministrativo, nonché ciascuno dei consorziati che, nei consorzi o nelle società consortili, detenga una partecipazione superiore al 10 per cento ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;

c) per i Consorzi di cui all'art. 2602 C.C., chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;

d) per le società in nome collettivo, tutti i soci;

e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;

f) per le società di cui all'art. 2506 del Codice Civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

g) tutti i procuratori speciali.;

52

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

h) tutti i direttori tecnici.

3) “ La sottoscritta impresa candidata si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori “.

4) “ La sottoscritta impresa offerente, consapevole del divieto di subappalto stabilito dal bando di gara, allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara -in forma singola o associata -ed è consapevole che, in caso contrario, i subaffidamenti non saranno consentiti. Si impegna, altresì, a comunicare alla stazione appaltante qualsiasi variazione che dovesse intervenire in ordine ai nominativi dei beneficiari di tali subaffidamenti (titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub contratti, comunque denominati.” (in relazione a tale clausola dovrà inoltre essere allegata la ulteriore dichiarazione infra specificata).

5) “ La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti, nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti personali o in cantiere etc.. ), come da modello di dichiarazione allegato che forma parte integrante del presente bando di gara ”.

**B) il rispetto delle norme contenute nella Legge n.136 del 13.08.2010** - obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, giusto dispositivo della Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli, prot. n.l/35010/area 1/Ter/OSP del 15.09.2010, acquisito al prot. gen.le di questo Ente al n.21861 in data 23.09.2010 - linee interpretative della Legge n.136/2010, in vigore dal 07.09.2010, recante rilevanti misure volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nell'ottica di prevenire qualsiasi tentativo di ingerenza delinquenziale nei contratti pubblici e precisamente.

1) L'impresa, in caso di affidamento dell'appalto, dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. A tal fine si impegna:

a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;

b) a comunicare al Comune di Sant'Antonio Abate gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;

c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti

53

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

stessi;

d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Sant'Antonio Abate che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

2) L'impresa dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Sant'Antonio Abate potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

3) L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Sant'Antonio Abate risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.a..

## **Art. 34**

### **Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

I Servizi oggetto del presente Capitolato, verranno aggiudicati con **il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara**, ai sensi del comma 1, lettera b), dell'art.82 del D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006.

## **Art. 35**

### **Foro competente per le controversie**

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente il **Tribunale di Torre Annunziata**.

## **Titolo IV. CORRISPETTIVO ANNUALE A CORPO PER I SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO (BASE DI GARA)**

## **Art. 36**

### **Determinazione analitica costo Servizi su base annua (\*)**

54

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## 1.1 -Costo a corpo personale impiegato nei servizi

Costi manodopera per tipologia d'intervento		n. interventi/ sett./mese /anno	ore intervento (*)	n. sett./mese /anno	n. operatori	ore totali/ anno	Costo orario (**)	Costo parziale	Costo totale servizio
Raccolta rifiuti indifferenziati	Autista	3	6	52,1429	2	1.877,14	€ 27,81	€ 52.203,34	€ 342.593,37
	Operatore	3	6	52,1429	12	11.262,86	€ 24,82	€ 279.544,11	
Lavaggio contenitori rifiuti periodo: giugno-settembre	Autista	1	6	8,6905	1	52,14	€ 27,81	€ 1.450,09	€ 2.744,28
	Operatore	1	6	8,6905	1	52,14	€ 24,82	€ 1.294,19	
Lavaggio contenitori rifiuti periodo: gennaio-maggio e ottobre -dicembre	Autista	1	6	8,6905	1	52,14	€ 27,81	€ 1.450,09	€ 2.744,28
	Operatore	1	6	8,6905	1	52,14	€ 24,82	€ 1.294,19	
Raccolta congiunta multimateriale (vetro-metallo)	Autista	1	3	52,1429	1	156,43	€ 27,81	€ 4.350,28	€ 50.940,96
	Operatore	1	3	52,1429	12	1.877,14	€ 24,82	€ 46.590,69	
Raccolta differenziata plastica	Autista	1	3	52,1429	1	156,43	€ 27,81	€ 4.350,28	€ 50.940,96
	Operatore	1	3	52,1429	12	1.877,14	€ 24,82	€ 46.590,69	
Raccolta differenziata carta e cartone	Autista	1	3	52,1429	1	156,43	€ 27,81	€ 4.350,28	€ 50.940,96
	Operatore	1	3	52,1429	12	1.877,14	€ 24,82	€ 46.590,69	
Raccolta differenziata organico	Autista	3	6	52,1429	1	938,57	€ 27,81	€ 26.101,67	€ 305.645,79
	Operatore	3	6	52,1429	12	11.262,86	€ 24,82	€ 279.544,11	
Raccolta rifiuti ingombranti / RAEE	Autista	1	3	52,1429	1	156,43	€ 27,81	€ 4.350,28	€ 19.880,51
	Operatore	1	1	52,1429	12	625,71	€ 24,82	€ 15.530,23	
Raccolta rifiuti pericolosi -Farmaci scaduti	Autista	1	3	13,0357	1	39,11	€ 27,81	€ 1.087,57	€ 1.411,12
	Operatore	1	1	13,0357	1	13,04	€ 24,82	€ 323,55	
Raccolta rifiuti pericolosi -Pile esauste, contenitori T. e/o F.	Autista	1	3	13,0357	1	39,11	€ 27,81	€ 1.087,57	€ 1.411,12
	Operatore	1	1	13,0357	1	13,04	€ 24,82	€ 323,55	
Spazzamento integrato meccanizzato con autospazzatrice stradale	Autista	6	6	52,1429	1	1.877,14	€ 27,81	€ 52.203,34	€ 98.794,03
	Operatore	6	6	52,1429	1	1.877,14	€ 24,82	€ 46.590,69	
Lavaggio stradale	Autista	6	6	17,3810	1	625,71	€ 27,81	€ 17.401,11	€ 17.401,11
Raccolta rifiuti e pulizia presso aree mercatali									€ 7.765,11
	Operatore	1	3	52,1429	2	312,86	€ 24,82	€ 7.765,11	
Pronto intervento, pulizia e disinfezione (n.05 interventi preventivati)									€ 744,60
	Operatore	5	3	1,0000	2	30,00	€ 24,82	€ 744,60	
Movimentazione rifiuti e guardiania nel Centro Operativo	Autista								€ 46.590,69
	Operatore	6	6	52,1429	1	1.877,14	24,82	46590,69	
<b>Sommano costi manodopera impiegata nei servizi</b>									<b>€ 1.000.548,89</b>

(\*\*) costo orario manodopera rilevato dalle tabelle FISIA - ultimo aggiornamento novembre 2010.

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

## 1.2 -Costo a a corpo nolo automezzi impiegato nei servizi

Costi a corpo nolo automezzi				
Autocompattatore da 32 mc - 4 assi	Costo		€ 170.000,00	
	quota ammortamento		€ 24.285,72	
	manutenzione annua		€ 7.000,00	
	assicurazioni e tasse		€ 3.500,00	
	carburanti annui: (**)			
	Stima km	16.000		
		€ 1,48	€ 23.680,00	
	<b>Sommano unitariamente</b>			<b>€ 58.465,72</b>
	<b>Unità aggiuntive 1</b>			<b>€ 58.465,72</b>
Minicompattatore > = a 7 mc - 2 assi	Costo		€ 70.000,00	
	quota ammortamento		€ 10.000,00	
	manutenzione annua		€ 3.000,00	
	assicurazioni e tasse		€ 2.000,00	
	carburanti annui:(**)			
	Stima km	6.000		
		€ 1,48	€ 8.800,00	
	<b>sommano unitariamente</b>			<b>€ 23.800,00</b>
	<b>Unità aggiuntive 5</b>			<b>€ 119.000,00</b>
Autospazzatrice stradale da mc 6	Costo		€ 150.000,00	
	quota ammortamento		€ 21.428,58	
	manutenzione annua		€ 7.000,00	
	assicurazioni e tasse		€ 2.500,00	
	carburanti annui:(**)			
	Stima km	3.500		
		€ 1,48	€ 5.180,00	
	<b>Sommano unitariamente</b>			<b>€ 36.108,58</b>
	Automezzo scarrabile completo di multilift	Costo		€ 120.000,00
quota ammortamento			€ 17.142,86	
manutenzione annua			€ 2.000,00	
assicurazioni e tasse			€ 3.500,00	
Percen.le utilizzo 60%			€ 13.585,72	
carburanti annui:(**)				
Stima km		10.000		
		€ 1,48	€ 14.800,00	
<b>Sommano unitariamente</b>			<b>€ 28.385,72</b>	
Innaffiatrice stradale (fornita dalla Stazione appaltante)	Costo		€ 0,00	
	manutenzione annua		€ 200,00	
	assicurazioni e tasse		€ 2.000,00	
	carburanti annui:(**)			
	Stima km	600 (mesi 3)		
		€ 1,48	€ 888,00	
	<b>Sommano unitariamente</b>			<b>€ 3.088,00</b>

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

Autofurgonato	Costo		€ 20.000,00	
	quota ammortamento		€ 2.857,15	
	manutenzione annua		€ 500,00	
	assicurazioni e tasse		€ 1.200,00	
	Percen.le utilizzo 10%		€ 455,72	
	carburanti annui:(**)			
	Stima km	2.500		
		€ 1,48	€ 3.700,00	
<b>Sommano unitariamente</b>				<b>€ 4.155,72</b>
Lavacassonetti	Costo		€ 150.000,00	
	quota ammortamento		€ 21.428,58	
	manutenzione annua		€ 3.000,00	
	assicurazioni e tasse		€ 2.000,00	
	Percen.le utilizzo 10%		€ 2.642,86	
	carburanti annui:(**)			
	Stima km	650		
		€ 1,48	€ 962,00	
<b>Sommano unitariamente</b>				<b>€ 3.604,86</b>
<b>Sommano complessivamente</b>				<b>€ 335.074,32</b>

(\*\*) costo carburante (diesel) rilevato alla data del 22.11.2012 - € 1,783/litro, Iva compreso.

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)

### 1.3 -Costo a corpo fornitura attrezzature impiegate nei servizi

<b>Costi a corpo fornitura attrezzature</b>	Quantità	Prezzo	Importo	
Cassonetti litri 120	50	€ 28,00	€ 1.400,00	
Cassonetti litri 1100	25	€ 210,00	€ 5.250,00	
Contenitori pile litri 20	10	€ 50,00	€ 500,00	
Contenitori farmaci litri 50	2	€ 430,00	€ 860,00	
Contenitori T/F litri 250	2	€ 430,00	€ 860,00	
Cestoni per la raccolta cartoni	10	€ 115,00	€ 1.150,00	
<b>Sommano complessivamente</b>				<b>€ 10.020,00</b>

### 1.4 -Quadro riepilogativo costo servizi su base annua e mensile (canone)

<b>costi</b>	<b>annuale</b>	<b>Agg.to 2%</b>	<b>annuale aggiornato</b>	<b>mensile (canone)</b>
costi personale	€ 1.000.548,89	€ 20.010,98	€ 1.020.559,87	85.046,66
costi automezzi	€ 335.074,32	€ 6.701,49	€ 341.775,81	28.481,32
costi attrezzature	€ 10.020,00	€ 200,40	€ 10.220,40	851,70
<b>totale</b>	<b>€ 1.345.643,21</b>	<b>€ 26.912,86</b>	<b>€ 1.372.556,07</b>	<b>114.379,67</b>
utile impresa 10%	€ 134.564,32	€ 2.691,29	€ 137.255,61	11.437,97
spese generali 3%	€ 40.369,30	€ 807,39	€ 41.176,68	3.431,39
<b>totale</b>	<b>€ 1.520.576,83</b>	<b>€ 30.411,54</b>	<b>€ 1.550.988,36</b>	<b>129.249,03</b>
Iva 10%	€ 152.057,68	€ 3.041,15	€ 155.098,84	12.924,90
<b>Sommano</b>	<b>€ 1.672.634,51</b>	<b>€ 33.452,69</b>	<b>€ 1.706.087,20</b>	<b>142.173,93</b>

\*\*\*\*\*

(\*) -integrato con servizi aggiunti, secondo le direttive disposte con delibere di Giunta Comunale n.50 del 22/10/09; e aggiornato con delibere di Giunta Comunale: -n.198 e 199 del 06/10/11; -n.61 del 29/03/12; -n.93 del 03/05/12; -n.94 del 03/05/12.; -n.211 del 28/09/2012)